



清远市中德招标有限公司  
Qingyuan Genteel Tendering Co., Ltd

# 招 标 文 件

采购编号:	ZD19-ZC030BG
采购项目编号:	441881-201906-201001-0081
采购项目名称:	英德市村庄规划编制工作采购项目（重招）
采购方式:	公开招标

清远市中德招标有限公司  
发布日期：2019年6月26日

## ◆温馨提示◆

- 1、如无另行说明，投标/响应文件递交时间为投标/响应文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。为避免因迟到而失去投标/磋商/谈判/询价资格，请**适当提前到达**。
- 2、供应商请**注意区分**保证金及服务费**收款账号**的区别，务必将保证金按采购文件的要求汇入指定的**保证金专用账户**，服务费汇入指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响投标/磋商/谈判/询价及保证金退还。
- 3、保证金务必于投标/磋商/谈判/询价截止时间前到达指定的保证金专用账户【账户信息见《投标人/供应商须知前附表》】。由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账而导致投标/磋商/谈判/询价被拒绝，建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 4、为方便保证金的校验核对及退还，务必在**转账时备注采购编号及包组号**【保证金编号信息见《投标人/供应商须知前附表》】。
- 5、投标/响应文件应按顺序**编制完整详细的页码**，分包组采购的请在投标/响应文件中注明所投包组号（无分包组的则不需填写包组号）。
- 6、请仔细检查投标/响应文件是否已按采购文件要求提供了供应商资格证明、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料等。
- 7、请仔细检查投标/响应文件是否已按采购文件要求**盖章、签名和签署日期**。
- 8、请正确填写《开标/报价一览表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。
- 9、如投标/响应产品属于许可证管理范围内的，须提供相应的许可证明复印件。
- 10、以联合体形式参与政府采购活动的，须提供《联合体共同投标/磋商/谈判/询价协议书》。
- 11、供应商为小微企业/监狱企业/残疾人福利性单位的，请按采购文件要求提供相关证明文件。
- 12、投标/响应产品属于节能/环保产品的，请按采购文件要求提供相关证明文件。
- 13、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了采购文件而决定不参加本项目投标/磋商/谈判/询价的供应商，在投标截止之日的 3 个工作日前/响应截止时间的 1 个工作日前，按《投标/磋商/谈判/询价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的理解、支持与配合，谨此致谢。

**【本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，均以采购文件为准】**

# ◆清远市公共资源交易平台操作提示◆

- 1、 本项目采用网上报名登记（招标文件费用在投标现场以现金方式缴纳）、网上缴纳投标保证金方式，但采用非电子评标方式，供应商应当通过清远市公共资源交易中心政府采购交易系统（以下简称“交易平台”）完成本项目的网上报名登记和网上缴纳投标保证金等事项。
- 2、 供应商需在交易平台上打印《缴纳投标保证金通知书》，并按通知书要求将投标保证金缴纳到指定账户。
- 3、 成功报名的供应商应按招标文件规定的金额和期限，从其基本账户一次性缴纳足额的投标保证金，不接受现金或分批次缴纳，供应商名称必须与交款人名称相一致，且以投标保证金到达交易平台的时间为准。否则，其投标文件将被评定为无效投标文件，因此造成的一切不利后果由供应商自行承担。
- 4、 严禁供应商使用 ETC 系统（广东金融结算系统）缴纳投标保证金，否则，由此引起的一切不利后果均由供应商自行承担。
- 5、 供应商可登录清远市公共资源交易中心网站核对投标保证金的缴纳账户、金额、到账时间等信息，未按要求缴纳的投标保证金均视为无效，供应商须重新按要求缴纳投标保证金。交易平台将在采购活动相应程序结束后以“原渠道返回”方式退还本项目的投标保证金。
- 6、 供应商请使用 IE8 或以上浏览器登录清远市公共资源交易中心网，点击“网上交易服务大厅→政府采购”进入政府采购网上交易服务窗口，查阅“办事指南→操作指引”了解申领广东省数字证书（简称 CA 证书）和网上报名、网上缴纳保证金的具体步骤。供应商点击“登录&注册→企业注册”按要求填写投标人信息，并授权经办人（携带身份证及其复印件）携带营业执照（原件和复印件）在参加政府采购活动前申领 CA 证书。
- 7、 办理 CA 证书及网上交易操作咨询：何工：0763-3780106；QQ 群：259706606。

# 目 录

◆温馨提示◆	2
◆清远市公共资源交易平台操作提示◆	3
第一章 投标邀请函	1
第一节 投标邀请函（招标公告）	1
第二章 采购项目要求	3
第一节 投标人须知前附表	3
第二节 采购需求书	6
第一部分 商务要求	6
第二部分 技术要求	8
第三节 资格和符合性审查前附表	14
第四节 评标方法前附表	15
第三章 投标人须知	18
第一节 说    明	18
第二节 招标文件	19
第三节 投标文件的编制	20
第四节 投标文件的递交	23
第五节 开标、评标和中标	24
第六节 合同的订立和履行	27
第七节 询问、质疑和投诉	28
第八节 适用法律	29
第四章 合同通用条款	30
第一节 合同通用条款	30
第二节 项目验收报告单	33
第五章 投标文件格式	34
第一节 资格审查文件	36
◆资格审查资料表（文件格式附后）◆	36
1.1 资格声明函	38
1.2 反商业贿赂承诺书	39
1.3 营业执照或其他组织机构证书等证明	40
1.4 财务状况报告	40
1.5 依法缴纳税收证明文件	40
1.6 依法缴纳社会保险资金证明文件	40
1.7 本项目《投标邀请函》第六条第 1.6 项之证明文件	40
1.8 联合体共同投标协议书	41
第二节 符合性审查文件	43
◆符合性审查资料表（文件格式附后）◆	43
2.1 投标函	44
2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	45
2.3 投标保证金缴纳及退还文件	47
2.4 标“★”条款响应表	49
◆评分响应条款汇总表◆	50
第三节 投标报价文件	51
3.1 开标一览表	51
3.2 政府采购扶持单位证明文件	52
第四节 商务文件	56
4.1 投标人综合概况表	56

4.2	一般商务条款响应表.....	57
4.3	投标人综合实力证明文件一览表.....	58
4.4	服务方案和常驻服务场所.....	59
4.5	技术人员一览表.....	60
4.6	项目业绩一览表.....	61
4.7	其它重要事项说明或承诺.....	62
第五节	技术文件.....	63
5.1	标的产品说明一览表.....	63
5.2	采购需求响应表.....	64
5.3	技术方案.....	65
5.4	履约进度计划表.....	66



## 第一章 投标邀请函

### 第一节 投标邀请函（招标公告）

清远市中德招标有限公司受英德市自然资源局的委托，对英德市村庄规划编制工作采购项目（重招）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：441881-201906-201001-0081

二、采购项目名称：英德市村庄规划编制工作采购项目（重招）

三、采购项目预算金额（元）：83,300,000.00

四、采购数量：1项

五、采购内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

1、采购标的：英德市村庄规划编制工作，分为6个项目包，具体划分情况详见《采购需求书》。

2、技术规格、参数及要求：详见招标文件第二章《采购项目要求》

3、需要落实的政府采购政策：详见招标文件第二章《采购项目要求》

六、供应商资格：

1、投标人应当具备政府采购法第二十二条规定的资格条件，并提供以下有效证明材料：

1.1 资格声明函原件和反商业贿赂承诺书原件。

1.2 营业执照（或事业单位法人证书，或其他组织机构证书，或自然人身份证明等）复印件。

1.3 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

1.4 在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。【按《资格声明函》承诺】

1.5 投标人未被列入“信用中国”网之“失信被执行人，或重大税收违法案件当事人名单，或政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网之“政府采购严重违法失信行为记录名单”的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日在上述两个网站的查询结果为准，处罚期限届满的除外】

1.6 投标人还应当具备以下资格条件：

1.6.1 城乡规划编制甲级资质。【由于国务院组成部门调整，各省市政府职能部门相应调整，国家及各省市受理城乡规划编制资质申报部门尚未明确，因此均暂停受理城乡规划编制资质申报事项。城乡规划编制资质有效期以中华人民共和国住房和城乡建设部官网（<http://www.mohurd.gov.cn/>）查询为准，投标人须在投标文件中提供单位资质查询打印页。】

1.6.2 土地规划乙级或以上资质。

1.6.3 测绘乙级或以上资质，专业范围须包含工程测量（地形测量子项）。

2、本项目接受联合体参与投标，但组成联合体的单位不得超过三家，且必须以具备城乡规划编制甲级资质的单位为投标主体单位。如为联合体的，投标单位须在投标文件中提供《联合体共同投标协议书》。

3、不接受单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动。【按《资格声明函》承诺】

4、不接受下列主体参加本次政府采购活动：①分公司；②为本项目提供整体设计、规范编制或者

项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构【按《资格声明函》承诺】。

5、投标人应当按招标文件规定办理报名登记手续并购买招标文件。

◆**供应商报名登记和缴纳保证金须知**◆：

1、供应商须通过“清远市公共资源交易一体化服务平台政府采购网上交易系统”进行网上报名登记，并根据交易系统提示完善报名手续，不再受理现场报名登记。

2、供应商须到清远市公共资源交易中心（<http://www.qyggzy.cn/>）办理CA数字证书，使用CA数字证书进行网上报名和网上缴纳保证金的相关操作。

3、网上报名若存在电子文件错误、遗漏、虚假或操作出错等情况，则视为报名无效，责任由供应商自行承担。

4、本项目采用非电子投标评标方式，投标人须在投标地点递交符合招标文件要求的纸质投标文件。

5、**投标人应当投标截止前向政府采购代理机构现金缴纳招标文件费用（人民币150元），否则代理机构将不予接受其递交的投标文件。**

七、符合资格的供应商应当在 2019年6月27日至2019年7月3日期间（上午8:30至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外，不少于5个工作日）到清远市中德招标有限公司（清远市公共资源交易一体化服务平台政府采购网上交易系统）购买招标文件，招标文件每套售价现金150元（人民币），售后不退。

八、**投标截止时间**：2019年7月18日10时00分。

九、**提交投标文件地点**：清远市公共资源交易英德分中心开标一室（英德市金子山一号路财政局大楼一楼）。

十、**开标时间**：2019年7月18日10时00分。

十一、**开标地点**：清远市公共资源交易英德分中心开标一室（英德市金子山一号路财政局大楼一楼）。

十二、**本公告期限（5个工作日）**：自2019年6月27日至2019年7月3日止。

十三、**联系事项**：

（一）采购项目联系人（代理机构）：黄先生	联系电话：0763-3367466
采购项目联系人（采购人）：罗先生	联系电话：0763-2201202
（二）采购代理机构：清远市中德招标有限公司	地址：清远市新城北江二路物资大厦第九层
联系人：胡先生	联系电话：0763-3378455
传真：0763-3378200	邮编：511518
（三）采购人：英德市自然资源局	地址：广东省清远市英德市英城街道英州大道国土大楼
联系人：许德志	联系电话：0763-2282867
传真：0763-2281932	邮编：513000

附件：1、委托代理协议

2、招标文件

发布人：清远市中德招标有限公司

发布时间：2019年6月26日



## 第二章 采购项目要求

### 第一节 投标人须知前附表

序号	条款	说明与要求
<b>一、项目说明</b>		
1	项目性质	政府采购
2	采购方式	公开招标
3	采购对象	服务类
4	资金来源	财政性资金
5	招标文件论证	有
<b>二、联系信息</b>		
1	采购人	单位名称：英德市自然资源局 具体联系信息详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。
2	政府采购代理机构	机构名称：清远市中德招标有限公司 办公电话：0763-3378455、3367466（工作日 8:30~12:00，14:30~17:30） 传真号码：0763-3378200（工作日 8:30~12:00，14:30~17:30） 电子邮箱：qyzdorg@163.com 办公地址：清远市新城北江二路物资大厦第九层 邮政编码：511518
3	政府采购监管部门	单位名称：英德市财政局政府采购管理办公室 联系电话：0763-2230005 传真号码：0763-2230007 联系地址：英德市金子山大道一号路财政局大楼九楼
4	政府采购交易场所	单位名称：清远市公共资源交易英德分中心 联系电话：0763-2668083 传真号码：0763-2668083 联系地址：英德市金子山一号路财政局大楼一楼
<b>三、投标须知</b>		
1	公告媒体	1、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ） 2、广东省政府采购网（ <a href="http://www.gdgpo.gov.cn/">http://www.gdgpo.gov.cn/</a> ） 3、清远市公共资源交易英德分中心网（ <a href="http://www.ydjyxx.cn/">http://www.ydjyxx.cn/</a> ）
2	报名地点	详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。
3	投标保证金	1、保证金金额（人民币/元）：500,000.00 2、请于投标截止时间前汇入以下指定账户（以到账时间为准）。 3、投标保证金专用账户信息详见清远市公共资源交易英德分中心网上交款通知。
4	递交投标	投标人代表在递交投标文件时，请向采购代理机构工作人员出示《法定代表人资格

	文件要求	证明书/授权委托书》（可使用投标文件中相应文件的复印件）和身份证明原件。
5	投标有效期	投标有效期为提交投标文件截止之日起 90 天内，中标人投标有效期延至合同验收之日。
6	投标文件份数	投标文件为一式八份，其中正本一份和副本七份，《开标一览表》一份（另行单独密封）。
7	投标文件密封要求	1、密封要求详见招标文件第三章第四节“投标文件的递交”之“19、投标文件的密封和标记”。 2、未密封的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。但不足以造成投标文件从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未按要求密封。
8	投标备选方案	本项目只允许投标人有一个投标方案，不接受投标备选方案。
9	投标截止时间	详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。 <b>注：投标截止时间前 30 分钟开始受理投标文件。</b>
10	开标时间	详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。
11	投标开标地点	详见招标文件第一章第一节《投标邀请函》。
12	信用信息查询	1、查询渠道：由采购代理机构通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询。 2、查询时间：本项目评标期间。 3、记录和证据留存方式：打印截图的纸质文件与其他采购文件一起保存。 4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，处罚期限届满的除外。
13	评标方法和标准	详见招标文件第三章第五节“开标、评标和中标”之“26、评标方法和标准”。
14	政府采购政策	1、本项目执行《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）及相关配套政策之规定。 <b>如未获得财政部门核准同意且招标文件无特别说明，本项目只采购本国产品，不允许进口产品参与投标。</b> 2、本项目执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）及相关配套政策之规定。所采购的产品属于品目清单范围的，投标产品应当具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 3、本项目执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）之规定。 4、本项目执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定。 5、本项目执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）之规定。
15	重要说明	1、参加政府采购活动前，请供应商通过广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）进行注册登记。注册路径：“用户登录→立即注册”。有关注册登记要求，请详阅“办事指南→供应商注册登记”。 2、提供相同品牌产品（非单一产品采购中，核心产品品牌完全相同）且通过资格

		<p>审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。</p> <p>3、标“★”条款为实质性（废标）条款（招标文件如有），投标人应按照《标“★”条款响应表》格式响应并按招标文件要求提供相关证明，任何负偏离或不响应将视为无效投标。</p> <p>4、标“▲”条款为重要条款（招标文件如有），投标人请特别注意并按照《标“▲”条款响应表》格式响应且按招标文件要求提供相关证明，任何负偏离或不响应将视为不响应。</p> <p>5、招标文件中如涉及产品的标准、品牌或型号的，仅供参考，并非指定且无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量、性能和使用上必须等于或优于招标文件的要求。</p> <p>6、招标文件中如涉及产品的规格、尺寸等不能从数量上体现优劣的指标，且招标文件中未具体注明大于或等于或小于要求的，允许±5%的偏离范围，但必须完全满足项目的实际使用要求。</p>
16	踏勘现场	不组织。投标人可自行对项目实施现场进行踏勘了解，但有关费用和安全事项采购人或采购代理机构均不予负责。
17	答疑会	不组织。投标人如有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出询问。
18	询问、质疑和投诉	供应商询问、质疑和投诉的有关要求及程序详见招标文件第三章第七节“询问、质疑和投诉”。

## 第二节 采购需求书

### 第一部分 商务要求

1、投标范围：投标人必须对本项目整体进行投标，不得分拆，且需提供完整的商务和技术资料。中标后不得将本次采购的合同产品转包或分包给其他供应商。

★2、报价要求：本项目的报价方式为平均折扣率报价，只允许投标人投报一个折扣率，报价范围在0~100%之间（例如：打九折即报价90%），超出报价范围的报价无效。投标报价应当包括本项目投标和履约过程中可预见和不可预见的一切费用。

★3、定标规则：本项目按评标得分高低顺序并依据评标委员会的推荐，确认综合得分排名第一的为01包的中标人，排名第二的为02包的中标人，排名第三的为03包的中标人，排名第四的为04包的中标人，排名第五的为05包的中标人，排名第六的为06包的中标人。

4、项目实施或交付时间：详见“第二部分技术要求”。

5、履约地点：采购人指定地点。

6、维护、售后服务和技术培训：

6.1 服务期内，所有为完成本项目所需的必要服务全部免费，如投标人提供更优质的服务，则按投标人的标准执行。投标人须承诺服务质量和期限不低于招标文件的要求。

6.2 服务期内，所有服务均由中标人指派专业人员上门提供，提供定期上门技术服务，24小时不间断技术支持，由此产生的一切费用均由中标人承担，中标人有责任为采购人提供高标准的服务和技术支持。

6.3 服务期内，投标人应在项目所在地设立服务机构，项目实施过程出现不能明确的问题时，或在收到采购人紧急通知后，中标人应在2小时内做出响应、4小时内派员到现场处理，一般问题8小时内解决。

6.4 为保证项目的正常实施和日常维护，投标人常驻项目地技术人员不得少于2个城乡规划高级工程师和3个城乡规划（或相关城乡规划相关专业）中级工程师。中标人需对采购方的管理人员和操作人员进行技术培训。

6.5 中标人须为采购人提供相关的培训课程，直至采购方熟练掌握相关操作要求为止。

6.6 提供配套文件：包括但不限于项目清单、说明手册、使用手册、应用手册等。

7、验收要求：

7.1 如有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。

7.2 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地行业主管部门鉴定。

8、价款或者报酬支付方式（不计息支付）：

8.1 签订政府采购合同后，按以下程序付款：

- (1) 本合同签订后七日内，甲方向乙方支付合同总价款的 20%；
- (2) 规划项目提交初步成果后七日内，甲方支付乙方合同总价款的 30%；
- (3) 规划项目通过市规委会验收后七日内，甲方支付乙方合同总价款的 30%；
- (4) 规划成果通过审批验收后七日内，甲方支付乙方合同总价款的 20%。

**备注：由于自然资源局是零账户，每阶段付款以自然资源局将请款资料送达财政局视为按合同完成该阶段支付工作，中标单位不能以未收到款项为由，推延规划编制及报批工作。**

8.2 采购人完成政府采购合同备案，且收到正式发票后，按照上述程序进行支付。

8.3 采购人在前款规定的付款时间为向财政部门提出办理支付申请手续的时间（不含财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第二部分 技术要求

➤ 采购标的一览表：

包号	镇（街）	村居委总数（个）	自然村总数（个）	需编制行政村数（个）	需编制自然村数（个）
01	英城街道	11	185	6	103
	大站镇	12	254	9	183
	望埠镇	16	220	13	209
	沙口镇	14	239	11	180
	连江口镇	11	268	8	217
	黎溪镇	12	320	9	221
	下太镇	6	79	2	24
	小 计				58
02	石牯塘镇	13	273	6	124
	波罗镇	9	111	9	111
	大湾镇	18	391	12	262
	小 计				27
03	黄花岗镇	12	227	11	203
	九龙镇	17	311	7	117
	水边镇	7	127	5	77
	大洞镇	8	176	4	93
	小 计				27
04	东华镇	28	440	16	283
	英红镇	12	151	6	89
	横石塘镇	11	172	6	93
	小 计				28
05	石灰铺镇	15	262	7	119
	滘洗镇	17	371	7	105
	西牛镇	13	281	8	161
	小 计				22
06	桥头镇	11	133	6	85
	青塘镇	8	160	4	88
	白沙镇	11	173	6	95
	横石水镇	7	157	4	90
	小 计				20
合 计		299	5481	182	3332

预算说明及结算价格规定：

- ★每个自然村的编制费用（单价）为人民币 25000 元，每个项目包的预算金额=每个自然村的编制费用（单价）×该项目包需编制的自然村数量。
- ★结算价格：每个项目包的结算价格=每个自然村的编制费用（单价）×该项目包需编制的自然村数量×中标折扣率。各个项目包的实际编制数量超过招标数量的，以该项目的中标总金额进行结算；少于招标数量的，则按该项目包的实际完成数量进行结算。

➤ 采购标的技术、服务要求：

一、项目概况

为贯彻中央对村庄规划的重要指示，全面落实《国家乡村振兴战略规划（2018-2022年）》、《农村人居环境整治三年行动方案》的战略部署，以及《中共广东省委广东省人民政府关于推进乡村振兴战略的实施意见》（粤发〔2018〕16号）、《中共广东省委广东省人民政府关于全域推进农村人居环境整治建设生态宜居美丽乡村的实施方案》（粤办发〔2018〕21号）和清远市《清远市“美丽乡村2025”

行动计划》（清委办发电〔2018〕19号）等的文件精神，以及《中央农办农业农村部 自然资源部 国家发展改革委 财政部 关于统筹推进村庄规划工作的意见》（农规发〔2019〕1号）提出的“实施乡村振兴战略，首先要做好法定的村庄规划”，“把加强村庄规划作为实施乡村振兴战略的基础性工作，精心组织、周密部署，稳扎稳打、善作善成，持之以恒推动乡村振兴战略落实落地。”“各地要结合农村人居环境整治三年行动，加快推进村庄规划编制实施，统筹谋划村庄发展定位、主导产业选择、用地布局、农村人居环境整治、生态保护、建设项目安排等，做到不规划不建设、不规划不投入”等要求。

为有序推进英德市乡村振兴发展战略部署，做到“乡村振兴，规划先行”，以村庄规划为抓手，理清村庄发展思路，统筹安排各类资源，加快补齐乡村发展短板，优化乡村生产生活生态空间，促进城乡融合发展，英德市人民政府委托英德市自然资源局组织开展《英德市村庄规划》的编制工作。

## 二、规划原则和依据

### 1、规划原则

以新时代中国特色社会主义思想为指引，牢固树立新发展理念，按照产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕的总要求，具体来说包括以下方面：

#### （1）规划先行，注重实施

突出规划的引领作用，以目标为导向制定切实可行的行动计划，建立建设项目库，按照先规划后建设、不规划不实施的工作模式，提高规划的科学性和可操作性，强化村庄规划的法定地位。

#### （2）因地制宜，彰显特色

充分考虑村庄生态环境、资源条件、建设基础、社会经济发展水平等各项因素，编制因地制宜、切合实际的村庄规划。尊重地方民俗风情和村民生活习惯，强化乡村特色资源的保护、传承和活化利用，彰显英德市地域文化特色。

#### （3）尊重民意，多方协作

充分尊重村民意愿，激发村民参与村庄规划编制和实施的积极性和主观能动性，建立村民、政府、规划师多方协作联动的规划编制工作机制，打造共建共享共治的村庄治理模式。

#### （4）多规融合，生态宜居

做好规划衔接、促进“多规合一”，保障生产空间集约高效、生活空间宜居适度、生态空间山清水秀。以建设生态宜居美丽乡村为导向，加强生态治理和保护，优化提升乡村建设质量，培育发展绿色生态新产业、新业态。

#### （5）简明规范，通俗易懂

规划成果应简明扼要、规范严谨、通俗易懂，做到村民易懂、村委能用、政府好管。

## 2、规划依据

### 2.1 法律法规

- （1）《中华人民共和国城乡规划法》（2019年修正）
- （2）《中华人民共和国土地管理法》

- (3) 《中华人民共和国环境保护法》
- (4) 《中华人民共和国文物保护法》
- (5) 《村庄和集镇规划建设管理条例》
- (6) 《历史文化名城名镇名村保护条例》
- (7) 《广东省城乡规划条例》
- (8) 其它有关的法律、法规

## 2.2 技术标准与规范

- (1) 《国家乡村振兴战略规划（2018-2022年）》
- (2) 《农村人居环境整治三年行动方案》
- (3) 《广东省县（市）域乡村建设规划编制指引》（试行）
- (4) 《广东省村庄规划编制技术指南》（试行）（征求意见稿）
- (5) 《中共清远市委办公室 清远市人民政府办公室关于印发〈清远市“美丽乡村2025”行动计划〉的通知》（清委办发电[2018]19号）
- (6) 其它有关的技术标准、技术规范

## 2.3 相关规划

- (1) 《英德市城市总体规划修编（2011-2035）》
- (2) 《英德市土地利用总体规划（2010-2020年）调整完善方案》
- (3) 《英德市旅游产业发展规划（2016-2025）》
- (4) 《英德市乡村旅游发展概念规划（2016-2025）》
- (5) 《英德市北江旅游发展概念规划（2016-2030）》
- (6) 英德市各镇已编、在编总体规划
- (7) 其他相关规划和发展计划

## 三、编制任务

本项目规划编制范围包含英德市尚未编制村庄规划的182个行政村和3332个自然村，详见下表。

包号	镇（街）	村居委总数（个）	自然村总数（个）	需编制行政村数（个）	需编制自然村数（个）
01	英城街道	11	185	6	103
	大站镇	12	254	9	183
	望埠镇	16	220	13	209
	沙口镇	14	239	11	180
	连江口镇	11	268	8	217
	黎溪镇	12	320	9	221
	下太镇	6	79	2	24
	<b>小 计</b>				<b>58</b>
02	石牯塘镇	13	273	6	124
	波罗镇	9	111	9	111
	大湾镇	18	391	12	262
	<b>小 计</b>				<b>27</b>
03	黄花岗镇	12	227	11	203



	九龙镇	17	311	7	117
	水边镇	7	127	5	77
	大洞镇	8	176	4	93
	小 计			27	490
04	东华镇	28	440	16	283
	英红镇	12	151	6	89
	横石塘镇	11	172	6	93
	小 计			28	465
05	石灰铺镇	15	262	7	119
	滄洗镇	17	371	7	105
	西牛镇	13	281	8	161
	小 计			22	385
06	桥头镇	11	133	6	85
	青塘镇	8	160	4	88
	白沙镇	11	173	6	95
	横石水镇	7	157	4	90
	小 计			20	358
合 计		299	5481	182	3332

#### 四、规划编制内容

本次村庄规划以《广东省村庄规划编制技术指南》（试行）（征求意见稿）为技术标准，编制内容如下：

##### 1、现状调查

通过走访座谈、实地踏勘、问卷调查和驻村体验等方式开展实地调研，全面了解村庄基本情况、现状特征、主要问题和发展诉求等，明确规划目标和规划重点。

##### （1）社会经济情况

镇（乡）及村庄社会经济基本情况，包括户籍人口、户数、常住人口、迁入人口、迁出人口、各年龄层人口规模分布、村庄治理、人均纯收入、集体收入、产业发展等，对发展特色旅游的村庄应进一步向有关部门获取相关旅游人次、周期、收入等有关调查内容。

##### （2）自然环境情况

包括地形地貌、工程地质、水文、气象、自然资源（土地、水、矿产、生物）、生态环境（基本农田保护区、山地、水体、林地）等。

##### （3）历史文化情况

包括历史文化名村、传统村落、文物保护单位，祠堂、围屋等体现岭南特色的历史建筑（传统建筑），风水塘、牌坊、古井、古树名木等历史环境要素，古驿道以及古驿站、口头传统、宗祠祭祀、民俗活动、礼仪节庆、传统表演艺术和手工技艺等非物质文化要素。

##### （4）土地利用情况

包括土地利用现状、用地情况、土地权属、农房建设及权属、交通水利情况、公用工程设施、公共服务设施、环境绿化美化建设等。

##### （5）规划政策情况

包括国民经济和社会发展规划、各类城乡规划、土地利用总体规划等上层次规划、土地利用规划和

相关专项规划，镇（乡）、村庄发展的相关政策和管理制度，以及规划所需工作底图。

## 2、规划内容

### （1）村庄发展目标

落实上位规划要求，充分考虑人口资源环境条件和社会经济发展、人居环境整治要求，制定村庄发展、国土空间开发保护、人居环境整治目标，落实各项约束性指标。

### （2）生态保护修复

落实生态保护红线划定成果，具有水源涵养、生物多样性维护、水土保持、海岸生态稳定等生态功能极重要区域和生态遭严重破坏的生态极敏感区脆弱区应优先划入生态空间。明确生态空间管制规则，提出村庄生态环境修复和整治措施，优化水系、林网、绿道等生态空间。

### （3）耕地和永久基本农田保护

落实永久基本农田和永久基本农田整备区划定成果，落实农田整治、水田垦造、拆旧复垦安排。统筹安排农业发展空间，完善农田水利配套设施布局。明确农业空间管制规则。

### （4）历史文化遗产与保护

深入挖掘乡村历史文化资源，划定乡村历史文化保护线，提出历史文化景观整体保护措施，明确管制规则。挖掘和提炼村庄自然、人文要素符号及岭南传统乡土建筑特色，兼顾村民实用和现代审美的需要，提出村庄景观风貌控制性要求。对拥有古驿道资源的村庄，在做好普查、保护及修复工作基础上，建立古驿道标识系统等配套服务设施，提出整合串联沿线历史文化遗产、生态、旅游等资源的策略。

### （5）建设空间安排

农村住房：按照上位规划确定的农村居民点布局和建设用地管控要求，合理确定宅基地规模，划定宅基地建设范围。充分考虑当地建筑文化特色和居民生活习惯，因地制宜提出住宅的户型、层高、风貌等规划设计要求。

产业发展空间：结合村庄资源禀赋和区位条件，统筹谋划村庄产业发展，合理安排产业用地布局，保障农村新产业新业态发展用地，确定经营性建设用地规模。明确产业用地的用途、强度等要求。

基础设施和基本公共服务设施：依据人口规模和服务半径，合理布局供水排水、电力电信、道路交通等基础设施及村民委员会、综合服务站、基层综合性文化服务中心、卫生室、养老和教育等公共服务设施。

以安全、经济、方便群众使用为原则，因地制宜提出村域基础设施和基本公共服务设施的选址、规模、标准等要求。

### （6）村庄安全和防灾减灾

针对村域内地质灾害、洪涝等隐患，提出农村建房安全管理要求以及预防和应对各类灾害危害的措施。

### （7）近期建设行动

提出近期急需推进的生态修复整治、农田整治、水田垦造、拆旧复垦、历史文化保护、产业发展、基础设施和公共服务设施建设、人居环境整治等项目，明确资金规模和筹措方式、建设主体和方式等。

### 3、规划成果体系

村庄规划成果应包括“一图一表一库一规则”，分别为村庄规划总图、近期建设项目表、村庄规划数据库和村庄规划管制规则。

村庄规划总图：标示村域内生态保护红线、永久基本农田保护红线、永久基本农田整备区、乡村历史文化保护线、宅基地建设范围线等规划控制线，及生态用地、农业用地、村庄建设用地布局，并附规划目标表、土地利用结构调整表。比例尺不应低于 1:2000，并需标示必要的定位信息。

近期建设项目表：包括生态修复整治、农田整治、水田垦造、拆旧复垦、历史文化保护、产业发展、基础设施和公共服务设施建设、人居环境整治等项目名称、空间位置、用地面积、资金规模、筹措方式、建设主体和方式等。

村庄规划数据库：应符合《广东省村庄规划数据库汇交要求》、《广东省村庄规划数据库质量检查细则》等有关要求。

村庄规划管制规则：内容应包括规划核心要求，如生态保护、耕地和永久基本农田保护、历史文化保护、建设空间管制、村庄安全和防灾减灾等，并应做到“行文易懂、内容好记、管理可行”。

### 4、测绘工作

(1) 由于项目包含测量工作内容，中标人须具备测绘资质，并配置专业的测绘人员，专业的测绘设备，测绘人员数量不少于 30 人，全站仪不少于 10 台，GPS 设备不少于 10 台，无人机不少于 5 台(含软件)，确保可以快速推进测绘业务；

(2) 测绘工作的内容和要求：坐标系采用大地 2000 坐标系，比例尺为 1:1000，测绘范围为现有村庄建设用地外延 30-50 米。

### 五、进度要求

- 1、中标单位应于公告之日起 30 天内与采购人签订项目合同。
- 2、中标单位应于 2019 年 9 月底前完成村庄规划征询公示工作。
- 3、中标单位应于 2019 年 10 月底前完成村民（代表）大会审议。
- 4、中标单位应于 2019 年底前完成规划成果上报审批。

### 第三节 资格和符合性审查前附表

表名	序号	审查内容
投标人资格审查表	1	资格声明函
	2	反商业贿赂承诺书
	3	营业执照（或事业单位法人证书，或其他组织机构证书，或自然人身份证明等）
	4	财务状况报告
	5	缴纳税收证明
	6	缴纳社会保障资金证明
	7	招标文件第一章第一节《投标邀请函》第六条第 1.6 项之证明文件
	8	投标人未被列入“信用中国”网之“失信被执行人，或重大税收违法案件当事人名单，或政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网之“政府采购严重违法失信行为记录名单”的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于投标截止日在上述两个网站的查询结果为准，处罚期限届满的除外】
	9	投标人没有法律、法规和招标文件规定的其他无效资格问题
<p>开标结束后，由采购代理机构对投标人资格进行审查。不能通过资格审查的投标人为不合格投标人，不进行符合性审查。</p>		
符合性审查表	1	投标人按招标文件要求提供了投标函，投标文件基本完整且无重大错漏
	2	投标文件按照招标文件要求签署、盖章，有法定代表人/负责人签字或签字人有法定代表人/负责人有效授权
	3	按规定缴纳了投标保证金
	4	投标人的报价是唯一确定的；对标的产品的关键、主要项目没有报价漏项；不超出本项目采购预算、最高限价和报价范围
	5	投标人的报价合理性【评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。】
	6	投标文件实质性响应招标文件中标注“★”号条款
	7	投标文件没有法律、法规和招标文件规定的其他无效投标问题

注：

- 1、如投标文件没有按本表的内容提供相关证明文件，或不符合上述审查条款的任意一项，将被认定为不合格投标人或无效投标文件。
- 2、响应本表所需提交资料的具体要求，请参照招标文件第五章《投标文件格式》之《资格审查资料表》和《符合性审查资料表》及其所附格式。没有指定格式的，投标人可自行提供。

## 第四节 评标方法前附表

本项目评标方法采用**综合评分法**。评审时，最终计算结果得分精确到小数点后两位，评分细则如下：

评分因素	评分条款	单项分值	评分细则
价格标	投标报价	10	投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 价格分值 注：“评标基准价”是指有效评审折扣率当中的最低折扣率。
	小 计	10	以上为价格标评分细则
商务标	相关资质	7	投标人具有建筑行业（建筑工程）资质、市政行业（道路工程）资质、市政行业（给水工程、排水工程）专业资质、风景园林工程设计专项资质、工程咨询单位资格证书等，每提供一个甲级资质得 2 分，每提供一个乙级资质得 1 分，乙级以下资质不得分。本项最高得 7 分。 注：提供投标人（投标主体单位）的证书复印件，无则不得分。
	管理体系	1	投标人具有有效的 ISO 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证范围包含城乡规划编制内容的，全部具备得 1 分；缺一个证书扣 0.5 分；本项分值扣完为止。 注：提供投标人（投标主体单位）的证书复印件，无则不得分。
	单位荣誉	6	1、投标人自 2014 年 1 月至今完成过的规划项目获得中国城市规划协会颁发的奖项的，一等奖每个得 2 分，二等奖每个得 1 分，三等奖每个得 0.5 分，本项最多累计 3 个奖项，最高得 6 分。 注：同一项目不可重复计分，不同设计项目的奖项可以累计。提供投标人（联合体任一成员）的获奖证明复印件，无则不得分。奖项时间以获奖证明的时间为准。
		2	2、投标人自 2014 年 1 月至今完成过的规划项目获得中国城市规划协会颁发的村镇规划类奖项三等奖以上的，每个得 0.5 分，本项最高得 2 分。 注：同一项目不可重复计分，不同设计项目的奖项可以累计。提供投标人（投标主体单位）的获奖证明复印件，无则不得分。奖项时间以获奖证明的时间为准。
	项目成员	12	1、拟派项目负责人：同时具有注册城市规划师执业资格和教授级高级工程师职称，自 2014 年 1 月至今参与编制的规划项目获得过国家级奖项（二等奖或以上），且获得省级或以上荣誉称号的，以上要求全部具备得 6 分，缺一项扣 2 分，本项分值扣完为止。 2、拟派技术负责人：具有注册城市规划师执业资格和教授级高级工程师职称得 4 分，缺一项扣 2 分，本项分值扣完为止。 3、拟派项目组成员：具有城乡规划高级工程师职称，且获得省级或以上荣誉称号得 2 分，缺一项扣 1 分，本项分值扣完为止。 注：提供投标人（联合体任一成员）的人员资质证明复印件和符合招标文件要求的人员社保证明，无则不得分。
单位信用	8	1、投标人具有工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书，连续 10 年或以上获得此证书，得 3 分；连续 6 年或以上获得此证书，得 2 分；连续 5 年或以下的，得 1 分，无则不得分。 2、投标人具有全国政府采购重合同守信用 AAA 级企业证书，得 2 分，无则不得分。 3、投标人连续 3 年或以上获得国家级纳税信用 A 级纳税人称号的，得 3 分；连续 2 年获得此称号的，得 1 分；其他不得分。 注：①第 1 项及第 3 项所要求证书的连续年份必须涵盖 2017 年，且须提供所有连续年份的公示截图和查询网址，否则不得分。②各项评分均须	

			提供投标人（投标主体单位）的证书复印件，无则不得分。
	<b>服务保障</b>	<b>8</b>	根据投标人针对本项目的常驻服务机构（业务范围必须包含城市规划或城乡规划）设立情况【距离远近、交通条件、办公条件和常驻人员（不少于2个城乡规划高级工程师和3个城乡规划相关专业中级工程师）等】进行评分： 常驻服务机构距离近、交通便利、办公条件良好、人员充足，有利于迅速开展技术服务工作的，得8分； 常驻服务机构综合条件较好，基本满足项目实际需求的，得5分； 常驻服务机构综合条件一般，不利于迅速开展技术服务工作的，得2分； 没有提供常驻服务机构资料的，得0分。 注：提供投标人（联合体的城乡规划单位成员）的营业执照（或事业法人证书）复印件，办公场所图片和交通地图截图等资料，和常驻人员近六个月（2018年12月-2019年5月）的符合招标文件要求的社保证明文件，无则不得分。
	<b>项目业绩</b>	<b>6</b>	投标人自2014年1月1日至今承接过类似村庄规划项目且单项合同金额不少于300万元的，每个得1.5分，最高得6分。 注：提供投标人（联合体任一成员）的业绩证明【中标通知书和合同关键页】复印件，否则不得分。认定时间以合同签订时间为准。
	<b>小 计</b>	<b>50</b>	<b>以上为商务标评分细则</b>
<b>技术标</b>	<b>对项目的理解与认识</b>	<b>5</b>	根据投标人对本项目规划背景、目标、任务的了解进行评分： 对本项目规划背景、目标、任务有非常全面深入的了解的，得5分； 对本项目规划背景、目标、任务有一定的了解的，得3分； 对本项目规划背景、目标、任务不了解的，得1分。 注：提供详细的文字描述和投标人（联合体任一成员）的证明材料。
	<b>上层次及相关规划的解读</b>	<b>5</b>	根据投标人通过对地区规划等相关资料的掌握详细情况和对地区规划熟悉状况进行评分： 完全掌握地区规划等相关资料、非常熟悉地区规划情况，得5分； 对地区规划等相关资料的掌握程度一般、对地区规划熟悉程度一般，得3分； 对地区规划等相关资料的掌握程度差、或对地区规划不熟悉，得1分。 注：提供详细的文字描述和投标人（联合体任一成员）的证明材料。
	<b>英德乡村情况的认识</b>	<b>15</b>	根据投标人对项目所在地的土地利用总体规划、农村居民点结构及分布、永久基本农田划定、生态保护红线等情况的了解程度进行评分： 对项目所在地的土地利用总体规划、农村居民点结构及分布、永久基本农田划定、生态保护红线等情况非常了解，并具备类似工作经验的，得15分； 对项目所在地的土地利用总体规划、农村居民点结构及分布、永久基本农田划定、生态保护红线较了解，并具备类似工作经验的，得11分； 对项目所在地的土地利用总体规划、农村居民点结构及分布、永久基本农田划定、生态保护红线等情况有一定的了解，且具备部分类似工作经验的，得7分； 对项目所在地的土地利用总体规划、农村居民点结构及分布、永久基本农田划定、生态保护红线等情况不了解，或不具备类似工作经验的，得3分； 没有提供相关资料的，得0分。 注：提供详细的文字描述和投标人（联合体任一成员）承接过上述项目的证明文件复印件。
	<b>技术路线的合理性</b>	<b>5</b>	根据投标人对本项目的技术路线合理性进行评分： 技术路线合理，可行，得5分；

			技术路线一般，可行性一般，得3分； 技术路线不合理，或不可行，得1分。
	<b>规划编制的重点和难点</b>	5	根据投标人对项目规划编制的重点和难点分析和对策进行评分： 对项目的重点、难点分析准确、透彻，对策合理可行，得5分； 对项目的重点、难点分析一般，对策一般，得3分； 对项目的重点、难点分析不准确，对策不合理，得1分。
	<b>质量和进度保障措施</b>	5	根据投标人的质量和进度保障措​​施方案进行评分： 方案内容全面，程序合理，针对性、操作性强，能充分保障项目推进的，得5分； 方案一般，针对性、操作性一般，不能全面保障项目推进的，得3分； 方案较差，针对性、操作性不强，完全无法保障项目推进的，得1分。
	<b>小 计</b>	40	<b>以上为技术标评分细则</b>
<b>合 计</b>		100	<b>合计分值=价格分值+商务分值+技术分值</b>

注：

- 1、投标人应当按本表要求提供证明文件，文件内容清晰可辨、真实有效。
- 2、本表要求在评标时核查原件的，投标人应在评标时提供原件核查，否则视同不响应招标条款，将导致对应评分项被扣分。
- 3、投标人没有按本表要求提供完全符合要求的证明文件，或投标响应存在负偏离，均视同不响应招标条款，将导致对应评分项被扣分。
- 4、投标人的投标报价明显低于采购预算（或最高限价）时，可提前在投标文件中提供详细的成本说明，以备评标委员会在必要时审核其报价合理性，也可在评标现场应评标委员会要求提交。

## 第三章 投标人须知

### 第一节 说 明

#### 1、适用范围

- 1.1 招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购活动。
- 1.2 招标文件有关条款由采购人或采购代理机构负责解释。

#### 2、定义

- 2.1 “监管部门”是指：依法履行政府采购活动监督管理职责的政府部门，本项目监管部门信息详见第二章第一节《投标人须知前附表》。
- 2.2 “采购人”是指：依法进行政府采购的国家机关、事业单位或团体组织，本项目采购人信息详见第一章第一节《投标邀请函》。
- 2.3 “采购代理机构”是指：依法取得采购代理资格、从事政府采购代理业务的中介机构。本项目特指“清远市中德招标有限公司”，具体信息详见第二章第一节《投标人须知前附表》。
- 2.4 “供应商”和“投标人”是指：向采购人提供货物、工程或者服务的中华人民共和国境内法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 合格的投标人是指：
  - 1) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
  - 2) 具备《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件；
  - 3) 具备招标文件规定的资格要求及特殊条件要求；
  - 4) 已按招标文件规定成功办理报名登记手续并购买招标文件。
- 2.6 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3、合格的货物、工程和服务

- 3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
- 3.2 招标文件中没有提及采购货物和服务来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物和服务。如本项目允许进口货物和服务参与投标的，进口产品的范围及规定按国家有关文件执行，且进口产品的价格不得高于采购主管部门批准的采购价格。
- 3.3 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权的起诉。如有，由此引起的一切责任由投标人承担。
- 3.4 如招标文件无特别规定，根据《中华人民共和国政府采购法》第四十八条的规定：经采购人同意，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 3.5 中标单位为小型、微型企业的，不得将中标合同分包或转包给大型、中型企业；中型企业不得分包或转包给大型企业。

#### 4、投标费用



- 4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标向每个中标人收取的代理服务费，按照下表规定的费率标准，根据本项目的**采购对象类别**【本项目所属采购对象类别详见第二章第一节《投标人须知前附表》】，以每个项目包的单价乘以该项目包需编制自然村的数量再乘以中标折扣率计算出中标金额，再按**差额定率累进法**计算收取【**清远市区内评审的项目收费不低于人民币捌仟元；清远市区外评审的项目收费按标准上浮 20% 计算，且收费不低于人民币壹万元**】。中标人必须在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳代理服务费，缴纳方式为现金或汇款。

4.3 代理服务费计费标准表：

费 率  中标金额（万元）	采 购 对 象		
	货物类	服务类	工程类
≤100	1.5%	1.5%	1.0%
100~500	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000~10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%
>100000	0.01%	0.01%	0.01%

4.4 代理服务费计算方法：

例如：某货物采购业务的中标金额为 990 万元，计算代理服务费收费额如下：

- ① 100 万元×1.5%=1.5 万元
  - ② (500-100) 万元×1.1%=4.4 万元
  - ③ (990-500) 万元×0.8%=3.92 万元
- 合计收费 (①+②+③) =1.5+4.4+3.92=9.82 (万元)

4.5 代理服务费收款账号信息如下：

开户行：中国工商银行股份有限公司清远新城支行

开户名：清远市中德招标有限公司

账 号：2018 0206 0920 0018 461

说 明：转账、汇款时请注明“ZD×××（采购编号）服务费”等字样。

## 第二节 招标文件

### 5、招标文件的构成

5.1 招标文件共有五章，由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 第一章 投标邀请函
- 第二章 采购项目要求
- 第三章 投标人须知

## 第四章 合同通用条款

## 第五章 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6、招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人或采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 第三节 投标文件的编制

## 8、投标的语言和计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人或采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9、投标文件的构成应符合法律法规和招标文件的要求。

## 10、投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。【如招标项目有多个包组且允许投标人同时投标，投标人同时投标多个包组的，其投标文件编制时应根据每个包组的要求分别准备资料，但可将多个包组的投标文件汇编成一册。】

- 10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料和数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11、投标报价

- 11.1 通常情况下，投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。若招标文件第二章《采购项目内容》特别要求以其他方式报价的，则以该章规定的方式进行报价。
- 11.2 投标人应按照第二章《采购项目内容》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按第五章第三节“投标报价文件”确定的格式报出投标报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
- 11.3 每一种标准的服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12、备选方案

- 12.1 如第二章第一节《投标人须知前附表》无特别注明，本项目只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13、联合体投标

- 13.1 若第一章第一节《投标邀请函》“六、供应商资格”无特别注明，本项目允许联合体参加投标。
- 13.2 若为联合体投标的，参加联合体的供应商均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十四条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条规定的条件。

## 14、投标人资格证明文件

- 14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的有效文件，并作为其投标文件的组成部分。包括但不限于招标文件第五章第一节《资格审查文件》要求的证明文件。
- 14.2 资格证明文件必须真实有效，且必须加盖投标人公章；招标文件第五章第一节《资格审查文件》要求提供原件的，投标人应当在投标文件中提供原件，否则将作不合格投标人处理。

## 15、符合性审查证明文件

- 15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其投标标的合格性和符合招标文件规定的有效文件，并作为其投标文件的组成部分。包括但不限于招标文件第五章第二节《符合性审查文件》要求的证明文件。
- 15.2 符合性证明文件必须真实有效，且必须加盖投标人公章；招标文件第五章第二节《符合性审查文件》要求提供原件的，投标人应当在投标文件中提供原件，否则将作无效投标处理。

## 16、投标保证金

- 16.1 投标人应按招标文件规定的金额、期限和方式缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人以联合体进行投标的，投标保证金可以以其中任何一个联合体成员的名义缴纳，投标保证金对联合体各方均具有法律约束力。

- 16.2 投标保证金应于投标截止时间前汇入本项目指定的投标保证金专用账户。
- 16.3 凡未按规定缴纳投标保证金的，其投标为无效投标。
- 16.4 未中标供应商的投标保证金，如无质疑或投诉，将在中标通知书发出后五个工作日内，按投标人递交的《退还投标保证金声明函》载明的账号信息不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后，按投标人递交的《退还投标保证金声明函》载明的账号信息不计利息原额退还。
- 16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同，并将采购合同交至采购代理机构后 5 个工作日内，按中标人递交的《退还投标保证金声明函》载明的账号信息不计利息原额退还。
- 16.6 如项目采购不成功的，投标人的投标保证金将在结果公告发出之日起 5 个工作日内，按投标人递交的《退还投标保证金声明函》载明的账号信息不计利息原额退还。
- 16.7 由于投标人自身的原因（如账户信息错漏等）导致投标保证金无法及时退还的，其责任由投标人全部承担。
- 16.8 由交易中心收取的投标保证金，按交易中心规定的方式退还。在采购代理机构按规定向交易中心提出申请退还手续后，即视为已经按期退还。
- 16.9 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
- 1) 投标有效期内撤销投标文件的；
  - 2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
  - 3) 投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；
  - 4) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
  - 5) 违反招标文件规定，将中标项目转或分包给他人的；
  - 6) 其他违反政府采购相关法律法规的。

## 17、投标的截止期和有效期

- 17.1 投标的截止时点详见第一章第一节《投标邀请函》，采购代理机构将拒收逾期送达的投标文件（评标委员会在评审时要求澄清的文件和评分时要求核查的证明文件除外）。
- 17.2 采购人或采购代理机构可以根据实际情况需要，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购人和采购代理机构及投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 17.3 投标文件应在提交投标文件的截止之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件要求而予以拒绝。
- 17.4 特殊情况下，采购人或采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 18、投标文件的数量和签署

- 18.1 投标人应编制的投标文件数量，以第二章第一节《投标人须知前附表》之“投标文件份数”规定的数量为准。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表

- 签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代  
表在旁边签字。
- 18.4 投标文件格式内注明要求签字或签署的位置必须为亲笔签字【允许使用私章（或法人章）的位  
置除外】。否则，作无效投标处理。
- 18.5 投标文件格式内注明要求加盖公章的位置必须加盖公章【不得使用合同专用章、财务专用章、  
公司部门章或分支机构章、授权/投标专用章等代替公章】。否则，作无效投标处理。

## 第四节 投标文件的递交

### 19、投标文件的密封和标记

- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份另行密封提交，并在信封上清晰标明“开  
标一览表”字样。如唱标时投标人没有另行密封提交《开标一览表》，则以投标文件正本中的  
《开标一览表》进行唱标。投标人应在投标文件封面上清晰标明“正本”、“副本”字样，并  
将正本和所有的副本密封包装。
- 19.2 开标信封或投标文件外包装上应当注明：采购项目名称、采购编号和“在××年××月××  
日××时××分（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖  
投标人公章（或粘贴加盖投标人公章的封条）。外包装封面参考样式如下：

<p>采购编号：<u>ZD×××</u></p> <p>采购项目名称：<u>××××××××××采购项目</u></p> <p>投标文件/开标一览表 (正本一份，副本××份，共一式××份)</p> <p><u>在××年××月××日××时××分之前不得启封</u></p> <p>投标人名称：<u>××××××××</u></p> <p>投标日期：<u>××年××月××日</u></p>
--

- 19.3 未密封的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。但不足以造成投标文件从外包装内散出而导致  
投标文件泄密的，不被认定为投标文件未按要求密封。

### 20、投标文件的递交、修改和撤回

- 20.1 投标人代表在递交投标文件时，应向采购代理机构工作人员出示招标文件第二章第一节《投标  
人须知前附表》之“递交投标文件要求”规定的文件。未在投标时出示《法定代表人资格证明  
书/授权委托书》的，则以投标文件为准。
- 20.2 采购代理机构接收投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并  
向投标人出具签收回执。
- 20.3 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采  
购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组  
成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改。

20.4 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

20.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 21、串通投标

21.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条的规定，有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 第五节 开标、评标和中标

## 22、开标

22.1 采购代理机构在第一章第一节《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点主持开标，邀请投标人参加。参加开标的人员应签到以证明其出席。

22.2 在招标文件要求的投标截止时间结束后，投标人不足 6 家的，停止开标，并将密封投标文件退还给投标人，本项目以废标处理。如投标人满足 6 家以上的，采购代理机构将依照规定程序进行开标。

22.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

22.4 开标过程由采购代理机构负责记录，开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，或未在现场提出疑义的，均视同认可开标结果。

## 23、评标委员会的组成

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由两名采购人代表和五名评审专家组成，成员人数和专业构成按政府采购相关规定确定。评标委员会成员依法从广东省政府采购评审专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会成员存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条列举的利害关系的，应当申请回避。

## 24、资格和符合性审查

24.1 开标结束后，由采购人或采购代理机构根据第二章第三节《资格和符合性审查前附表》中“投标人资格审查表”的要求，对投标人资格进行审查。合格投标人不足 6 家的，停止评标，本项

目以废标处理。

- 24.2 合格投标人满足 6 家以上的，由评标委员会根据第二章第三节《资格和符合性审查前附表》中“符合性审查表”的要求，对合格投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 24.3 在资格审查、符合性审查时，如发现投标人及其投标文件有不满足第二章第三节《资格和符合性审查前附表》中所列情形之一的，将不能通过资格审查、符合性审查。
- 24.4 在详细评标之前，评标委员会将检查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的实质性响应情况只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 24.5 投标人实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 24.6 在货物类采购项目中，如提供相同品牌产品（非单一产品采购中，核心产品品牌完全相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。
- 24.7 在对投标人进行资格审查、符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标的实行及时告知，由采购人、采购代理机构或评标委员会主任将审查意见及时告知投标人，以让其核证、澄清事实。

## 25、投标文件的澄清

- 25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 25.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 26、评标方法和标准

- 26.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 26.2 本次评标采用**综合评分法**。即在投标文件满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件所规定评审因素的量化指标进行评审后，评审得分（保留小数点后两位）最高的投标人为中标候选人。具体评分标准详见第二章第四节《评标方法前附表》。
- 26.3 价格分采用**低价优先法**计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$$

- 26.4 评标总得分（100 分）= F1 + F2 + …… + Fn，其中：F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分。各单项分值相加等于 100 分，等同于权重比例（100%）。

## 27、价格评审

- 27.1 因落实政府采购扶持政策需进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和评审价格。
- 27.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

27.3 投标产品漏项处理：投标人存在漏项报价的，按非实质性响应投标处理。

27.4 修正后的报价按照本须知第 25.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27.5 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条的规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 28、政府采购扶持政策

28.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）规定，小型或微型企业产品参与政府采购的，其价格得分计算方法如下：

- 1) 若供应商为小型或微型企业，且所投产品的制造商为小型或微型企业的，评审时将对该产品给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2) 如本项目允许联合体参与投标且供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标的，联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3) 上述 1)、2) 两种计算方法不同时使用。

28.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商同时属于监狱企业、残疾人福利性单位和小型或微型企业的，不重复享受价格优惠。

28.3 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）和其他有关政策的规定，在货物类采购项目中，采用综合评分法评审时，在投标人得分排名相同的情况下，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购；采用最低评标价法评审时，在投标人报价相同的情况下，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。

## 29、中标

29.1 评标委员会根据评标记录和评标结果编写评标报告，按照各投标人的综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单，本项目推荐中标候选人：6 名 ≤ 中标候选人数量 ≤ 9 名。若出现投标人综合得分（保留二位小数）相同的情况，则以其投标报价从低到高排序确定投标人的排名。若出现综合得分（保留二位小数）和投标报价均相同的情况，则以其技术得分从高到低排序确定投标人的排名。若出现投标人综合得分（保留二位小数）、投标报价和技术得分均相同的情况，



则由评标委员会现场表决确定中标候选人的排序。

- 29.2 在货物类采购项目中，提供相同品牌产品（非单一产品采购中，核心产品品牌完全相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价从低到高排序确定一个投标人获得中标人推荐资格；出现评审得分和投标报价均相同的情况，则采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 29.3 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定前六名为中标人。

### 30、中标结果公告

- 30.1 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。
- 30.2 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出《中标通知书》，并依法将资格审查、综合评审得分与排序等情况告知相关投标人。

### 31、替补候选人的设定和使用

- 31.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条的规定，中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 第六节 合同的订立和履行

### 32、合同的订立

- 32.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按招标文件要求和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 32.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 32.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同扫描上传到广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）备案。

### 33、合同的履行和验收

- 33.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 33.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。签订补充合同的必须按照有关规定备案。
- 33.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

33.4 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。

## 第七节 询问、质疑和投诉

### 34、询问

34.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

34.2 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条之规定，采购人或者采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 35、质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

35.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，其它针对同一采购程序环节提出的质疑为无效质疑。

35.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

35.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

35.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.6 采购人或者采购代理机构只接收书面递交的质疑函，质疑函应当使用财政部制定的范本格式，请从中国政府采购网（<http://download.ccp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>）下载。接收质疑有关联系信息详见第二章第一节《投标人须知前附表》。

35.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，

继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的有关规定处理。

35.8 采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

35.9 质疑事宜适用《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）之规定。

### 36、投诉

36.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

36.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

36.3 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

36.4 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

1) 捏造事实；

2) 提供虚假材料；

3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

36.5 投诉事宜适用《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）之规定。

## 第八节 适用法律

### 37、适用法律

37.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切政府采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章和政策。

## 第四章 合同通用条款

### 第一节 合同通用条款

# 政府采购

# 合同书

采购编号： ZD××-×××××

采购项目名称： ×××××××××

注：本格式仅为合同的通用条款文本，合同签订双方可根据项目的具体要求拟定项目的特殊条款。

**甲 方：**

单位名称：\_\_\_\_\_

住所地址：\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

**乙 方：**

单位名称：\_\_\_\_\_

住所地址：\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》及其它相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

**一、合同标的和数量**

序号	标的名称	标的要求	数量	单价（元）	金额（元）
1					
2					
3					
...					

注：标的名称内容必须与招标文件和投标文件中的标的名称内容一致。

**二、服务要求**

按招标文件《采购项目要求》相关条款之规定。

**三、合同价款（或者报酬）**

合同金额为（人民币/元）：（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

按招标文件《采购项目要求》相关条款之规定。

合同总额包括本项目投标和履约过程中可预见和不可预见的一切费用。

**四、合同履行期限及地点和方式**

按招标文件《采购项目要求》相关条款之规定。

**五、验收要求**

按招标文件《采购项目要求》相关条款之规定。

**六、知识产权产权归属**

×××，或按招标文件《采购项目要求》相关条款之规定。

**七、保密**

×××，或按招标文件《采购项目要求》相关条款之规定。

### 八、违约责任

1、乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价××%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价××%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价××%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的××%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

### 九、解决争议的方法

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后3个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十二、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、合同生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_\_\_份，甲方\_\_\_份，乙方\_\_\_份，采购代理机构一份。【建议双方至少签订六份以上】

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

签定地点：

签定日期：

第二节 项目验收报告单

# 清远市政府采购项目 验收报告单

根据政府采购合同（合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对合同项下×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）中标人提供的中标标的进行了验收。验收情况如下：

序号	合同标的	数量	价款或报酬
合计			
验收 具体 内容			
是否有专业机构检测验收报告（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有			
验收结论及付款建议：          验收小组成员（签字）： _____ 采购人（公章）：  验收小组组长（签字）： _____ 年 ____ 月 ____ 日			

第五章 投标文件格式

# 清远市政府采购项目

## 投标文件

(正本/副本)

采购编号：ZDXXXXXXXXXX

采购项目名称：XXXXXXXXXX

投标人名称：XXXXXXXXXX

投标日期：XXXX年XX月XX日



# 目 录

一、资格审查文件.....×××

1、

2、

.....

二、符合性审查文件.....×××

1、

2、

.....

三、投标报价文件.....×××

1、

2、

.....

四、商务文件.....×××

1、

2、

.....

五、技术文件.....×××

1、

2、

.....

请按上列格式自行完善目录，并编制详细的页码。

## 第一节 资格审查文件

### ◆资格审查资料表（文件格式附后）◆

序号	审查内容	文件要求	自查情况	证明文件位置
1.1	资格声明函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	√	见投标文件第××页
1.2	反商业贿赂承诺书	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	√	见投标文件第××页
1.3	营业执照或其他组织机构证书等证明	提供真实有效的营业执照（或事业单位法人证书，或其他组织机构证书，或自然人身份证明等）复印件		见投标文件第××页
1.4	财务状况报告	投标人的财务状况报告复印件（ <b>包含资产负债表和利润/损益表，以下证明格式任选一种</b> ）： （1） <b>2018年度</b> 财务报表。 （2） <b>2019年3月份或之后</b> 的月份财务报表。		见投标文件第××页
1.5	依法缴纳税收证明	投标人 <b>2019年3月份或之后</b> 依法缴纳税收的证明文件复印件（ <b>以下证明格式任选一种</b> ）： （1）经银行盖章的缴税回单。 （2）经税务部门盖章的完税（或免税）证明，或零纳税证明，或零缴税申报表。 （3）合法有效的税务部门网站的网页证明打印件（内容应包含单位名称、纳税信息、电子印章和日期等）。		见投标文件第××页
1.6	依法缴纳社会保障资金证明	投标人 <b>2019年3月份或之后</b> 依法缴纳社会保障资金的证明文件复印件（ <b>以下证明格式任选一种</b> ）： （1）经社保（或税务）部门盖章的社保证明文件。 （2）合法有效的社保（或税务）部门网站的电子证明打印件【内容应包含单位名称、参保（或缴费）信息、电子印章和日期等】。		见投标文件第××页
1.7	特殊资格要求	招标文件《投标邀请函》第六条第1.6项之证明文件复印件： （1）城乡规划编制甲级资质。【由于国务院组成部门调整，各省市政府职能部门相应调整，国家及各省市受理城乡规划编制资质申报部门尚未明确，因此均暂停受理城乡规划编制资质申报事项。城乡规划编制资质有效期以中华人民共和国住房和城乡建设部官网（ <a href="http://www.mohurd.gov.cn/">http://www.mohurd.gov.cn/</a> ）查询为准，投标人须在投标文件中提供单位资质查询打印页。】 （2）土地规划乙级或以上资质。 （3）测绘乙级或以上资质，专业范围须包含工程测量（地形测量子项）。		见投标文件第××页
1.8	联合体共同投标协议书	投标人如为联合体投标，应按后附文件格式填写、签署、盖章，并在投标文件正本中提供 <b>原件</b>		见投标文件第××页

说明：

- 1、本表应放在投标文件的资格审查文件前面作为投标文件的第一部分内容。
- 2、投标人不得私自删除或调整本表的文件要求。
- 3、本表中的“自查情况”请根据实际响应情况在对应的方格中填写“√”或“×”，其中“√”表示已响应，“×”表示未响应。



- 4、本表所列文件格式及内容请参照投标文件格式中的对应内容格式，没有参考格式的可自行设计。
- 5、投标人所提供的证明文件应当清晰可辨且在有效期内。
- 6、本表中所要求的文件存在缺漏或提交的文件不符合招标文件要求的，为不合格投标人。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.1 资格声明函

清远市中德招标有限公司：

关于贵方组织的×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）的投标邀请，我方愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物、工程和服务，并郑重声明如下：

- 1、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。
- 2、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 3、我方在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
- 4、我方已按招标文件规定办理报名登记手续并购买了招标文件。
- 5、我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商。
- 6、我方在本次采购活动中，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动之情形。
- 7、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构。

我方保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我方承担相应的法律责任，并承担因此给贵公司以及本项目采购人所造成的一切损失。

我方已经按照贵方招标文件的要求，提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照贵方的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 反商业贿赂承诺书

为确保政府采购活动的顺利实施，促进清远市政府采购工作健康发展，在贵方组织的×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）采购活动中，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、评审专家或其它供应商恶意串通，进行恶意质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构的采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。
- 10、如违反以上承诺，愿接受政府采购监管部门依照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规处理并承担相应的法律责任。
- 11、若出现上述行为，我方及参与政府采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

法定代表人授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**【请按招标文件要求提供以下投标人资格文件】**

1.3 营业执照或其他组织机构证书等证明

1.4 财务状况报告

1.5 依法缴纳税收证明文件

1.6 依法缴纳社会保险资金证明文件

1.7 本项目《投标邀请函》第六条第 1.6 项之证明文件

## 1.8 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成投标联合体，以一个投标人的身份共同参加××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

### 一、联合体各方关系：

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，如中标，联合体各方共同与（采购人名称）签订政府采购合同。

### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1、联合体由联合体共同授权人员负责与采购人或采购代理机构联系。

2、联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标小组具体实施。

3、联合体将严格按照投标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

4、如中标，联合体各方共同与采购人签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标响应。因发生上述问题导致联合体投标响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称（盖章）：

乙公司全称（盖章）：

公司全称（盖章）：

法定代表人（签字）：  
年 月 日

法定代表人（签字）：  
年 月 日

法定代表人（签字）：  
年 月 日

注：

- 1、供应商以联合体参与投标的，则联合体各成员必须签署本协议书；如供应商不以联合体投标的，则本协议书不适用，可以删除。
- 2、此协议将作为签订合同的附件之一。
- 3、本协议书格式不得擅自修改。投标人若认为需增加协议条款，可自行增加。



## 第二节 符合性审查文件

### ◆符合性审查资料表（文件格式附后）◆

序号	审查内容	文件要求	自查情况	证明文件位置
2.1	投标函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	√	见投标文件第××页
2.2	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	√	见投标文件第××页
2.3	投标保证金	按招标文件要求（金额、方式、截止时间）缴纳，并提供缴纳保证金的凭证复印件		见投标文件第××页
2.4	招标文件实质性条款	按《标“★”条款响应表》格式逐条响应招标文件的标“★”条款，并按招标文件要求提供相关证明材料		见投标文件第××页
2.5	投标报价	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>		见投标文件第××页

说明：

- 1、本表应放在投标文件的符合性审查文件前面作为投标文件的第二部分内容。
- 2、投标人不得私自删除或调整本表的文件要求。
- 3、本表中的“自查情况”请根据实际响应情况在对应的方格中填写“√”或“×”，其中“√”表示已响应，“×”表示未响应。
- 4、本表所列文件格式及内容请参照投标文件格式中的对应内容格式，没有参考格式的可自行设计。
- 5、投标人所提供的证明文件应当清晰可辨且在有效期内，且应在本表“文件位置”栏注明文件的具体位置。
- 6、本表中所要求提交的符合性审查文件存在缺漏或提交的文件不符合招标文件要求的，其投标文件为无效投标文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.1 投标函

清远市中德招标有限公司：

依据贵方组织的×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）采购货物和服务的投标邀请，我方代表\_\_\_\_\_（代表姓名）经正式授权并代表\_\_\_\_\_（投标人名称）提交包括下述内容的投标文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，《开标一览表》（单独密封）一份：

1、资格审查文件；2、符合性审查文件；3、投标报价文件；4、商务文件；5、技术文件。

**在此，我方声明如下：**

- 1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如有）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方承诺按招标文件规定向采购代理机构缴纳代理服务费。
- 8、投标人信息如下：

单位名称：\_\_\_\_\_

办公地址：\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

清远市中德招标有限公司：

\_\_\_\_\_同志，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

附：身份证复印件：



说明：

- 1、法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体或其他组织机构的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、签合同时应将本证明书提交采购人作为合同附件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标（签发）日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

清远市中德招标有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

本授权文件有效期限：递交投标文件之日起 90 天，若中标则授权有效期至合同验收之日。

附：身份证复印件：



说明：

- 1、法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、签合同时应将此授权委托书提交采购人作为合同附件。
- 4、投标签字代表为法定代表人/负责人，则不需要本文件。

投标人法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

法定代表人授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标（签发）日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.3 投标保证金缴纳及退还文件

### (1) 投标保证金缴纳凭证

清远市中德招标有限公司：

我方参加贵方组织的×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）的采购活动。按招标文件的规定，已通过转账、银行汇款方式缴纳人民币（小写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

保证金缴纳凭证如下：

此处粘贴保证金缴纳凭证复印件

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 退还投标保证金声明函

清远市中德招标有限公司：

我方参加贵方组织的××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转账或银行汇款）形式缴纳人民币（小写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人银行账户信息【须与《银行开户许可证》信息一致】如下：

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_【填写格式：××省××市××区/县××银行××支行（或营业点）】

银行账号：\_\_\_\_\_

请贵公司按以上账户信息退还我方就本项目缴纳的投标保证金，如因上述账户不实或不详原因导致不能办理投标保证金的退还手续的，我方愿意承担一切责任。

投标人财务联系人信息：

联系人姓名：\_\_\_\_\_

联系人电话：\_\_\_\_\_

注：

- 1、请在本声明函后附上投标人的《银行开户许可证》复印件，并加盖投标人公章。
- 2、本声明函仅用于办理退还投标保证金，不作为投标人资格/符合性审查条款。
- 3、投标人如需要采购代理机构开具保证金收据的，则该收据仅作为收到投标保证金的凭证，不作为退还保证金的依据。
- 4、未中标人的投标保证金，采购代理机构在《中标通知书》发出后5个工作日内，凭《退还投标保证金声明函》不计利息原额退还；中标人的投标保证金，将在其与采购人签订采购合同并将一份原件交至采购代理机构后5个工作日内，凭《退还投标保证金声明函》不计利息原额退还。
- 5、由交易中心收取的投标保证金，按交易中心规定的方式退还。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.4 标“★”条款响应表

序号	标“★”招标条款	投标响应情况	是否偏离	偏离情况描述	证明文件位置
1	★×××	完全响应	无偏离	完全响应	见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
4					见投标文件第××页
5					见投标文件第××页
6					见投标文件第××页
7					见投标文件第××页
8					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页

注：

- 1、投标人必须对招标文件的全部标“★”条款内容逐条进行响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。如招标文件要求提供证明文件的，请按要求提供，并在表格中注明文件的具体位置，否则视为不响应。
- 2、如招标文件没有标“★”条款，则本表不适用，可以删除。
- 3、投标人响应采购技术条款应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照“不响应”处理。
- 4、表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 5、本表格式不得擅自修改。若行数不够，可自行增加行数。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### ◆评分响应条款汇总表◆

评分因素	评分条款	评分细则	自查情况	证明文件位置
价格标	投标报价	投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 价格分值	√	见投标文件第××页
				见投标文件第××页
商务标				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
技术标				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
				见投标文件第××页
				见投标文件第××页

注：

- 1、本表中的“自查情况”请根据实际响应情况在对应的方格中填写“√”或“×”，其中“√”表示已响应，“×”表示未响应。
- 2、本表为评分响应条款汇总表，具体填写内容请参考招标文件第二章第四节《评标方法前附表》的条款，表格行数不够的，可自行增加行数。
- 3、本表的部分文件格式请参照本章第三节至第五节的对应内容，没有参考格式的可自行提供。
- 4、招标文件要求提供证明文件的，投标人所提供的证明文件清晰可辨且必须在有效期内。如招标文件注明需要提供原件审核，则必须在评标时提供原件。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 5、没有按招标文件要求提供证明文件的，视同不响应招标条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 第三节 投标报价文件

#### 3.1 开标一览表

×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）

投标折扣率	(小写数字) ××.××%
备 注	

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、报价要求：详见招标文件第二章第二节《采购需求书》，所有报价保留小数点后两位。
- 3、本表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，须一式两份，一份放在投标文件正本中，另一份单独密封在一个信封中，并在信封上清晰标明“开标一览表”，以作唱标之用。
- 4、投标人务必仔细核对两份《开标一览表》的报价数额是否正确且一致，避免出现错误。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 政府采购扶持单位证明文件

序号	文件名称	文件要求	文件位置
1	中小企业声明函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	见投标文件第××页
2	残疾人福利性单位声明函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 <b>原件</b>	见投标文件第××页
3	监狱企业证明文件	提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件	见投标文件第××页

注：

- 1、 供应商属于中小微型企业、残疾人福利性单位或监狱企业三者之一的，应提供声明函或证明文件。**供应商不属于上述企业单位的，则无须提供相关证明，本表可以删除。**
- 2、 供应商若不按要求提供声明函或证明文件的，视同放弃享受政府采购扶持政策。
- 3、 供应商提供的声明函与事实不符或提供虚假证明材料的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (1) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、供应商符合政策要求的，应在投标文件提供《中小企业声明函》。**供应商不属于中小微型企业的，则本声明函不适用，可以删除。**
- 2、供应商不得修改声明函内容格式。供应商若不提供《中小企业声明函》或不按要求填写《中小企业声明函》的，视同放弃享受政府采购促进中小企业发展的扶持政策。
- 3、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- 4、供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

## (2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的×××××采购项目××包（采购编号：ZD×××）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、供应商符合政策要求的，应在投标文件提供《残疾人福利性单位声明函》。**供应商不属于残疾人福利性单位的，则本声明函不适用，可以删除。**
- 2、供应商不得修改声明函的内容格式。供应商若不提供《残疾人福利性单位声明函》或不按要求填写《残疾人福利性单位声明函》的，视同放弃享受残疾人福利性单位的政府采购扶持政策。
- 3、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业或监狱企业的，不重复享受政策。
- 4、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### (3) 监狱企业证明文件

**【请提供投标人的监狱企业证明文件复印件】**

注：

- 1、 供应商符合政策要求的，应在投标文件提供证明文件。供应商不属于监狱企业的，则不需要提供该证明。
- 2、 供应商若不提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件的，视同放弃享受监狱企业的政府采购扶持政策。
- 3、 监狱企业同时属于小型、微型企业或残疾人福利性单位的，不重复享受政策。
- 4、 供应商提供的监狱企业证明文件与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 第四节 商务文件

### 4.1 投标人综合概况表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本(万元)		占地面积 (m <sup>2</sup> )			
	职工人数		建筑面积 (m <sup>2</sup> )			
	资产情况	净资产(万元)		固定资产原值(万元)		
		负债(万元)		固定资产净值(万元)		
财务状况	统计年度	主营收入(万元)	收入总额(万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率
其它说明						

注：

- 1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2、本表不够填写的，可以另附纸说明。
- 3、若此表数据有虚假，一经查实，由投标人承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4.2 一般商务条款响应表

序号	商务条款要求	投标响应情况	是否偏离	偏离情况描述
1	完全理解并接受合同条款要求	完全响应	无偏离	无
2	完全理解并接受对合格投标人，合格的货物、工程和服务要求			
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务			
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务			
5	同意接受本项目对交货完工期限的各项要求			
6	同意接受本项目对质保维护期限的各项要求			
7	同意接受本项目对售后服务的各项要求			
8	同意接受本项目付款方式的各项要求			
9	同意接受合同范本所列述的各项条款			
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证			
11	其他商务条款响应情况（如有，请具体描述）			

注：

- 1、投标人必须对上表的商务条款要求逐条进行响应。请根据招标文件要求在表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 2、本表格式和内容不得擅自修改。投标人认为需要增加其他内容的，可自行增加行数。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 4.3 投标人综合实力证明文件一览表

序号	文件名称	颁发机构	颁发（或有效）时间	备注	证明文件位置
1					见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
4					见投标文件第××页
5					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页

注：

- 1、请按照招标文件要求提供投标人的综合实力证明文件（包括但不限于：资质证书、荣誉证书、获奖证明、信誉文件等），附本表后面。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。若没有提供证明文件的，可以不填写本表。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 4.4 服务方案和常驻服务场所

相关方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。包括但不限于以下内容：

- 1、针对本项目的服务方案（响应时间、到场时间、人员调配、售后承诺等）。
- 2、常驻服务场所设立情况（面积大小、距离远近、交通条件、办公条件和设备等）相关说明和证明文件。
- 3、办公设备一览表：

序号	设备名称	设备型号	功能描述	证明文件位置
1				见投标文件第××页
2				见投标文件第××页
3				见投标文件第××页
...				见投标文件第××页

注：

- 1、投标人可按照招标文件要求并根据自己的实际情况确定是否提供办公设备资料，若有提供证明文件的，请附在本表后面，并在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 4.5 技术人员一览表

序号	姓名	联系方式	职责分工	现任职务	职称	同类经验	证明文件位置
1							见投标文件第××页
2							见投标文件第××页
3							见投标文件第××页
...							见投标文件第××页

注：

- 1、投标人可按照招标文件要求并根据自己的实际情况确定是否提供项目实施及售后服务的技术人员资料，若有提供证明文件（如：学历证明、职称证明、从业经验证明、个人荣誉和社保证明等）的，请附在本表后面，并在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.6 项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	签订/实施/验收时间	备注	证明文件位置
1					见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
4					见投标文件第××页
5					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页

注：

- 1、请按照招标文件要求提供业绩证明文件，附本表后面。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。若没有提供证明文件的，可以不填写本表。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.7 其它重要事项说明或承诺

【投标人若有其他需要提供的重要事项说明或承诺，请在此处填写，若没有可删除本项】

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五节 技术文件

### 5.1 标的产品说明一览表

序号	标的产品名称	单位	数量	品牌型号/规格参数/功能描述	厂商/服务商名称	备注
1	英德市村庄规划编制工作	项	1	按招标文件要求		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

注：

- 1、提供标的产品（货物或服务）的技术性能或功能描述和有关资料，包括但不限于说明书（中文）、产品图片等相关文件。
- 2、标的产品（货物或服务）的清单，包括备品备件、专用工具、软件和配套服务等。
- 3、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 采购需求响应表

序号	招标条款	投标响应情况	是否 偏离	偏离情况描述	证明文件 位置
<b>一、标“▲”条款响应表</b>					
1		完全响应	无偏离	无	见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页
<b>二、一般条款响应表</b>					
1		完全响应	无偏离	无	见投标文件第××页
2					见投标文件第××页
3					见投标文件第××页
...					见投标文件第××页

注：

- 1、标“★”条款（招标文件如有）无须在上表响应。如招标文件没有标“▲”条款，则无须填写《标“▲”条款响应表》。
- 2、投标人必须对招标文件第二章《采购需求书》的条款进行全部响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 3、如招标文件要求提供证明文件的，请按要求提供，否则视为不响应。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 4、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照“不完全响应”或者“不响应”处理。
- 5、表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 6、本表格式不得擅自修改。若行数不够，可自行增加行数。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 5.3 技术方案

相关方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。包括但不限于以下内容：

- 1、所投相关方案的可行性、科学性、合理性、前瞻性等说明
- 2、相关方案技术特点说明及详细方案，应包括：对项目的理解与认识、上层次及相关规划的解读、英德乡村情况的认识、技术路线的合理性、规划编制的重点和难点、质量和进度保障措施等内容
- 3、验收标准说明

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 5.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	建议或要求
1	拟定××××年××月××日	签定合同并生效	
2	××月××日~××月××日	人员、设备到位	
3	××月××日~××月××日	项目实施	
4	××月××日~××月××日	验收	
5	××月××日~××月××日	……	

注：如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写，但至少应包含以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日