
竞争性磋商文件



采购项目编号：0809-2041GDC33B12

采购项目名称：首届中国水产种业博览会暨第二届广东
水产种业博览会会务服务项目

采购人名称：广东省渔业技术推广总站

广东华伦招标有限公司编制

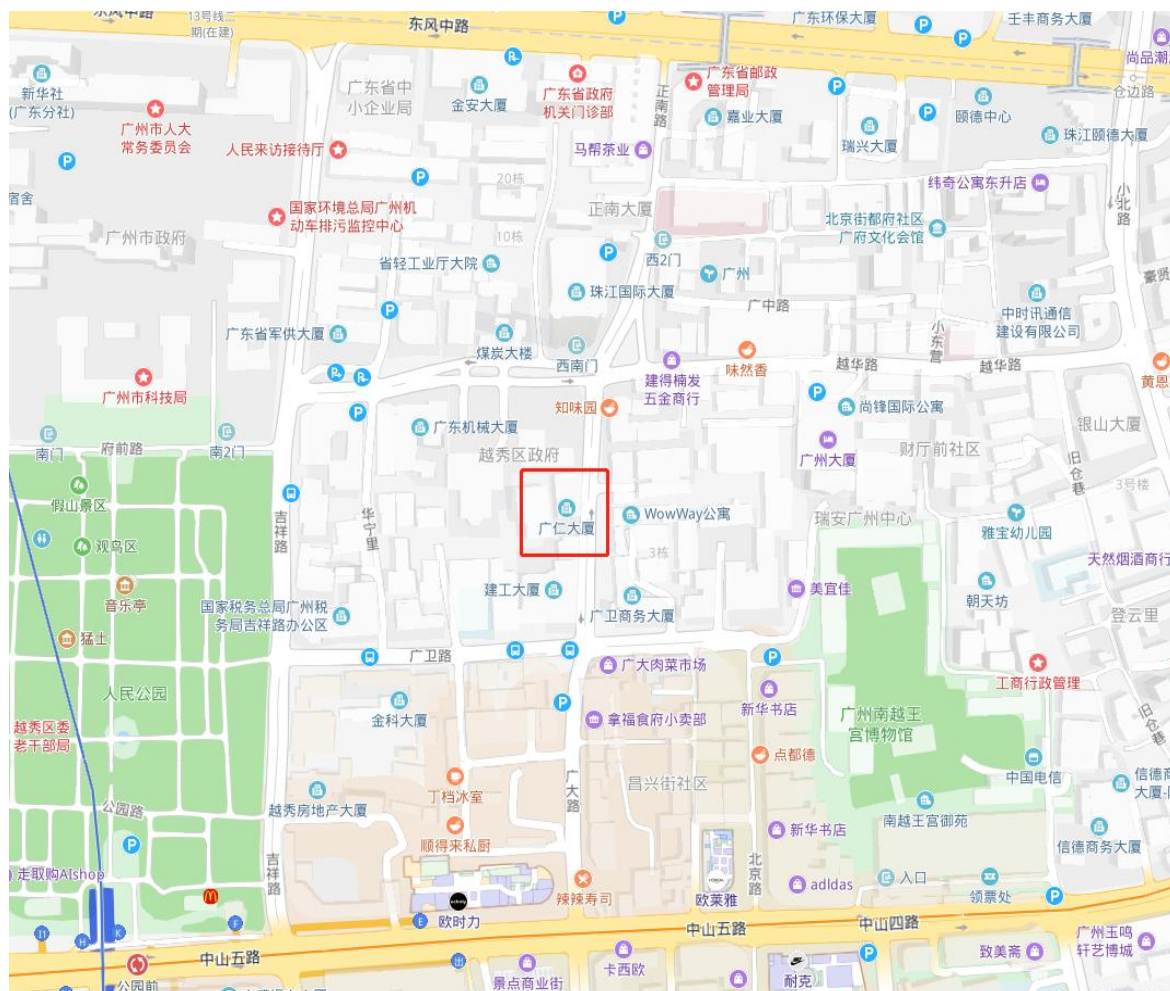
发布日期：2020年11月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、 如无另行说明，报价/报价文件递交时间为报价/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 报价供应商请注意区分报价保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户；同时，由于本公司已启用新的保证金收退系统，系统采用随机方式为每个项目分配不同的银行账号，请报价供应商务必将保证金存入所投项目指定的保证金专用账户，否则可能被视为未按要求递交保证金。
- 三、 报价/报价保证金必须于报价/报价文件递交截止时间前到达广东华伦招标有限公司账户。由于转账当天不一定能够达账，为避免因报价/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 如采购文件允许且报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了采购文件而决定不参加本次报价供应商，在报价文件递交截止时间的 3 日前，按《报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。感谢您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 报价供应商如需对项目提出书面询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式在规定的时间内提交。
- 七、 因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦、五月花广场及其他对外营业的停车场等。

华伦公司地理位置示意



广仁大厦外观图



目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东华伦招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省渔业技术推广总站（以下简称“采购人”）的委托，对首届中国水产种业博览会暨第二届广东水产种业博览会会务服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的报价供应商参加。

一、采购项目编号：0809-2041GDC33B12

二、采购项目名称：首届中国水产种业博览会暨第二届广东水产种业博览会会务服务项目

三、**采购总预算：3988310 元。**

四、项目需求：

1、采购内容：首届中国水产种业博览会暨第二届广东水产种业博览会会务服务执行单位采购，详见第二部分《用户需求书》。

2、服务期限：不少于 15 个日历天（以实际服务天数为准）

3、实施地点：广东省内。

4、报价供应商应对项内所有的招标内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）等。

五、报价供应商资格：

1. 报价供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 报价供应商应当是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。以相关行政主管部门核发有效的经营许可或设立证明文件（适用于法人或其他组织，包括但不限于市场监督管理部门颁发的营业执照或事业单位登记行政主管部门颁发的事业单位法人证书或民政行政主管部门颁发的社会团体登记证或民办非企业单位登记证书）或身份证明文件（适用于自然人，包括但不限于公安行政主管部门颁发的居民身份证或护照）为准，提供相关证明复印件。

2) 报价供应商应当具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。以下列证明其中一项为准：

a. 2019 年年度含财务报表的财务（状况）报告或汇算清缴报告（适用于在上一年度前成立的法人或其他组织，年度由连续 12 个历月构成，从 1 月 1 日起至 12 月 31 日

止)；

- b. 最近一期财务报表（适用在上一年度或本财务年度成立的法人或其他组织）；
- c. 存款账户开户银行最近一个月内出具的资信证明（适用于法人或其他组织）；
- d. 人民银行出具的个人信用报告（适用于自然人）；
- e. 以银行出具保函或专业担保机构出具担保函方式缴纳保证金（适用于法人或其他组织或自然人）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供书面承诺书。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供书面承诺书）。

5) 报价供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指报价供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款是指该项行政罚款达到规定的应当告知当事人有要求举行听证的权利的金额，如果该行政罚款所属的行业行政部门、行政区域对有要求举行听证的权利的金额不一致的，以金额最低的为准）。如无重大违法记录，以书面承诺为准（可参照报价函相关承诺格式内容）。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

3. 不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供资格声明函）

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组报价或者未划分包组的同一招标项目的政府采购活动。如同时参加，则评审时均作无效报价处理。

2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 本项目不允许联合体报价。

5. 报名并已取得本项目采购文件。

六、获取招标文件的方法：

1. 获取采购文件的方法：网上获取方式（只接受网上支付）。

供应商可在上述日期内登录我公司网站“供应商在线服务”（<http://www.gdhualun.com.cn/>）购买招标文件。平台操作相关问题请查询网站“通知公告”栏目中“《供应商操作指南》”或咨询我公司（020-83172166 转 617/618）。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在系统内选择需要参与的项目公告，按照系统步骤完成即可成功获取电子版招标采购文件。

2. 获取招标文件的时间期限：2020年11月20日~2020年11月27日。获取时间段为上述日期每天全日（法定节假日可以正常获取）。

3. 获取招标文件的地点、方法或网址

网上获取方式网址：<http://www.gdhualun.com.cn/>

4. 招标文件售价：¥300.00元/套，文件一经售出，概不退还。

5. 获取招标文件相关事项的联系人：苏小姐，联系电话：020-83172166-0

6. 本公司只接受通过以上方式之一正式获取招标文件的报价供应商报价。

七、报价截止时间：2020年12月1日09:30（09:00开始受理报价文件）

八、报价文件递交地点：广州市广仁路1号广仁大厦6楼开标室

九、开标时间：2020年12月1日09:30（北京时间）

十、开标地点：广州市广仁路1号广仁大厦6楼开标室

十一、本次采购的磋商保证金为：75000元。

采购代理机构联系人：丘工

采购人联系人：郭先生

电话：020-83172166-832

电话：020-84909839

传真：020-83172223

传真：/

联系地址：广州市广仁路1号广仁大厦7楼

联系地址：广东省广州市南沙区市南公路东涌段4号广东海洋与水产科技园

邮编：510030

邮编：510000

广东华伦招标有限公司

2020年11月20日

第二部分 用户需求书

一、项目背景

为深入推进乡村振兴战略，推动我国渔业实现高质量发展，促进水产种业及数字渔业发展成果交流，“首届中国水产种业博览会暨第二届广东水产种业博览会”将在广州南沙东涌举行。

博览会坚持政府搭台、企业唱戏、示范引领，坚持绿色发展理念，以高质量发展为主题，以良种、良品为核心，以良技、良法为延伸和拓展，充分展示渔业新技术、新模式、新装备，聚集引领现代渔业发展的全链条要素，释放渔业高质量发展新动能。

二、项目目标

首届中国水产种业博览会将围绕以下两个目标进行：一、总结并呈现我国水产种业的发展现状与趋势、利于产业发展的新技术、新成果和新模式；二、邀请知名水产种业院士、专家、企业家，对水产种业质量提升进行研讨，共享产业链创新技术、分享科研与创新实践成果，共同推动水产种业绿色高质量发展。

通过展会、宣传等内容，提升民众对渔业产业的认识与了解，助力水产种业、养殖品种的品牌化建设，加快形成以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的渔业发展新格局。

三、项目内容

本项目要求中标供应商为“首届中国水产种业博览会首届中国水产种业博览会暨第二届广东水产种业博览会”项目提供大会整体服务，包括展区设计搭建、开幕仪式、会务及后勤保障、会议物料供给、论坛/研讨会会务等，以保障顺利完全首届中国水产种业博览会首届中国水产种业博览会暨第二届广东水产种业博览会活动。

（一）主要内容

- 1、为博览会设计一套 VI 系统；
- 2、为博览会开发一个线上展厅；
- 3、为博览会提供升级标摊、标摊的设计及搭建工作；
- 4、为博览会提供展区氛围营造的设计及搭建安装工作；
- 5、为博览会提供会场导向设计制作服务；

- 6、为博览会提供报到处、服务点设置、搭建及现场服务工作；
- 7、为博览会设计一套新颖且符合主题的开幕仪式，为开幕仪式做前期准备工作，包括现场布置、灯光音响、嘉宾观众坐席编排准备等；
- 8、为博览会期间提供会务及后勤保障，包括交通保障（专业观众、嘉宾等酒店-会场间交通保障）、会场安保服务、保洁服务、医疗救护服务（请医护人员设医疗点）、志愿者咨询引导服务、会务人员餐饮服务、参展企业、观众饮水服务、移动公厕服务等。
- 9、为博览会期间提供会务资料物料供给等相关服务；
- 10、配合采购人举办论坛/研讨会，并提供相关会务服务，包括嘉宾餐饮、住宿等。
- 11、展览结束后的撤展清场工作。

（二）具体服务内容要求

- 1、为博览会设计一套 VI 系统，要求：形象高端、大气，凸显大会主题，对整个博览会进行整体包装，提升大会形象。
- 2、为渔博会开发一个线上展示的平台，要求：包括展览展示、交流互动，将线下展示的部分放到线上展示。
- 3、博览会开幕仪式（参照首届广东渔业种业博览会开展仪式布置）
 - （1）设计一个形式新颖且符合大会主题的开幕仪式，包含启动/上线仪式等，需租赁演讲台和启动台、策划制作上线/启动仪式动画等；
 - （2）开幕仪式背景及舞台搭建，包括舞台搭建（钢结构底架+舞台板拼接）含地毯、舞台钢结构焊接组装、木制结构造型、背景安全加固、布线、户外高清 P3LED 显示屏（42 平方米）拼接等；
 - （3）开幕仪式音响效果建设，提供 16+8 声扬双 10 线阵音响 1 套，包含：公放效果器 1 台+平衡器 1 台+笔记本电脑 1 部+调音台 1 组+无线麦 4 个+落地麦架 2 个+专人维护，配套小帐篷等。
 - （4）开幕仪式嘉宾坐席布置，300 张靠背椅，采用高级绒布软包靠背座椅，500 张折叠椅；
 - （5）嘉宾台牌设计及制作，800 个，21cm×8cm 大小，80g 背胶彩色印刷。
- 4、博览会期间提供会务及后勤保障工作
 - （1）博览会期间交通保障，每天提供 12 辆次从酒店、地铁站往返会场的大巴车（55 座），服务期为 4 天；活动期间提供机场接送车 20 辆次，电瓶车租赁 16 辆次。
 - （2）博览会期间共提供不少于 140 人次志愿者服务，所有志愿者需统一穿志愿者马甲，由

志愿者服务团队在展览会期间提供指引、饮水、疑问解答等服务期为 4 天；

(3) 博览会期间共提供不少于 520 人次室内外安保服务人员，所有安保人员需统一安保着装，服务期为 5 天，租赁对讲机及安保专用铁马等；

(4) 博览会期间共提供 60 人次救生员，每个鱼塘边配备救生衣及救生圈，服务期为 3 天；

(6) 博览会期间共提供 145 人次保洁人员，配套保洁物料，购买垃圾箱、垃圾袋、手纸、洗手液等，服务期为 5 天；

(7) 博览会期间在室外展示区配套租赁 20 个移动公厕，租赁期为 4 天。

(8) 博览会期间用水、用电保障供应，保障 300 个展位的用水、用电需求，同时租赁发电机组作预案，保障出现供电不足或临时停电紧急情况发生时，可自行发电解决用电需求；

(9) 博览会期间保障会务人员（包含安保、志愿者、保洁、工作人员等）盒饭 820 份，同时需保障 10000 人次的参展企业、观众的饮水需求；

(10) 规划并布置一个休息交流区，配备可同时供不少于 80 人交流休息的桌椅；

(12) 需进行第三方风险评估及购买公众责任险，保险总保费不少于 3000 元。

(13) 做好疫情防控保障，包括设置医疗点、隔离点，口罩、体温计、酒精、洗手液等物资采购。

(14) 项目策划执行期间提供不少于 30 人的劳务服务，服务期限前后共计不少于 15 天。

5、博览会期间会务资料物料供给，包括 1000 份的会议手册设计与制作、参观导览图设计与制作 5000 份、证件 4000 份、2000 份的资料袋设计与制作、2000 份的会刊设计与印刷（会刊按 80P 计）、2000 份的会前宣传单张的设计及印刷（纸质印刷品均采用不少于 80g 铜版纸彩色印刷）（以上所列数量为预估数量，具体以实际所需为准）；

6、组织举办同期论坛，包括（以下所列数量为预估数量，具体以实际所需为准）：

(1) 租赁一个可容 500 人规模的会场（含 LED），会场搭建签到处、议程墙等，50 个嘉宾台牌设计及制作；

(2) 会议期间嘉宾住宿（提供 500 人的参会嘉宾住宿）；

(3) 会议期间餐饮保障（提供 500 人的两餐午餐、两餐晚餐的自助餐）；

(4) 协助完成会议前嘉宾签到等服务；

(5) 协助邀请论坛嘉宾及会议期间讲课嘉宾讲课费申请发放等；

(6) 安排专家接送机（站）服务。

7、博览会展区展位设计及搭建，展区包括馆展区、地展区、休闲渔业区、美食展区等。

(1) 博览会需设计及搭建三个 25m*75m 的篷房，正面玻璃墙，每个留 5m 入口，搭建门楼，篷房含灯光照明等；要求：做好施工安全、消防安全等措施。

(2) 搭建 201 个升级标摊，3 米*3 米，铝材结构，加高门楣，含咨询台、桌椅一套、射灯三个；搭建 57 个标摊，3 米*3 米，铝材结构，含咨询台、桌椅一套、射灯三个。

(4) 博览会需设计及规划一个休闲渔业亲子体验展区，设计可供 500 人次参与的亲子体验的游戏，包括道具及小奖品等。

(5) 博览会需设计及规划一个美食品鉴展区，桁架+灯布组装搭建 22 个户外摊位，4m*6m 展位，组织美食品鉴。要求：整体形象简洁大方，符合大会主题。

(6) 对博览会地展区进行布置，对养殖品种、养殖模式、养殖技术进行展示介绍。

8、博览会现场报到处及服务台设计及搭建，需含顶棚、防风防雨，采用桁架+户外遮光灯布装搭组合，27 平方米；要求：整体形象简洁大方，符合大会主题。

9、园区氛围营造，要求：(1) 在展会入口处搭建门楼一个，太空架+造型 kt 板+钢铁结构加固，要求既要美观大方，又要兼顾安全；(2) 展区指示指引墙（桁架+灯布组合、3 米*6 米）8 个；(3) 展区指示指引墙（桁架+灯布组合、3 米*16 米）1 个；(4) 除以上装饰外，还需设计并布置刀旗、彩旗、不干胶地贴、门型展架等指引指示道具，突出博览会主题，营造氛围、提升人气。

10、展前及撤展清场工作，要求：根据采购人时间安排，及时做好会场的展前及撤场清洁工作，接受验收后方可离场。

11、媒体宣传报道推广：会前、会中、会后在省级媒体全媒体专题报道，推广；利用自媒体、新媒体手段进行宣传推广。

具体清单内容如下：

项目名称	具体内容	数量	单位
线上展会平台开发	平台开发：页面设计	1	套
线上展会平台开发	平台开发：功能设计	1	项
线上展会平台开发	平台运营：日常维护更新	1	项
线上展会 VR 展厅	VR 展厅：基地 VR 全景地图	1	项
线下展会	开幕式舞台搭建：舞台背景搭建（25 米宽*6 米高）：钢铁结构焊接组装+木制结构造型+采用铁管、铁线安全加固	150	平方

			米
线下展会	开幕式舞台搭建：舞台搭建（25米长*5米宽*0.6米高）：高硬度的舞台板拼接加固+底座钢铁结构焊接加固	125	平方米
线下展会	开幕式舞台搭建：3D泡沫字	1	套
线下展会	开幕式舞台搭建：户外高清 P3LED 屏租赁	42	平方米
线下展会	开幕式舞台搭建：led 框架造型墙体组件，框架专业雷亚架配重	42	平方米
线下展会	开幕式舞台搭建：音响租赁：16+8 声扬双 10 线阵音响	1	套
线下展会	开幕式舞台搭建：舞台地毯	125	平方米
线下展会	开幕式舞台搭建：讲台定制	2	个
线下展会	开幕式广场布置：白色折叠椅	500	张
线下展会	开幕式广场布置：白色绒布包靠背椅	300	张
线下展会	开幕式广场布置：长条桌+红色绒布	10	张
线下展会	开幕式广场布置：嘉宾座位名牌卡	800	张
线下展会	开幕式广场布置：礼宾柱租赁	10	个
线下展会	开幕仪式设计：开幕仪式动画设计制作	1	个
线下展会	开幕仪式设计：奖牌、证书等物料制作	1	项
线下展会	开幕式礼仪：礼仪小姐聘用	8	人
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：摄像机	2	个
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：讯道传输，通过有线传输，高可靠性。传输视频音频信号，含发射器+接收器	1	项
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：网络级多讯道切播台：多讯道数字式切播台（5路），（两个机位以上的直播配用）	1	个
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：摇臂（8米），不含摄像机。备注：摇臂直播需要配套摄像机+摇臂摄像师+讯道传输+无线通话系统	1	台
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：多讯道切播台导播现场导演	1	个
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：摄像师，有 200 场直播经验的摄像师	4	人
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：活动前踩点	3	人
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：安全审查	1	人

线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：直播编剧	1	人
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：南方+视频和图文直播	1	项
线下展会	开幕式直播设备租赁及人员配备：直播宽带费用	4	小时
展位搭建	主展馆搭建：升级标准摊位，3米*3米，铝材结构，加高门楣，含咨询台、桌椅一套、射灯三个	201	个
展位搭建	主展馆搭建：品牌墙搭建，采用桁架+灯布搭建，含射灯	60	平方米
展位搭建	主展馆搭建：主展馆篷房搭建，主型材为高强度铝合金管材，屋顶篷布遮光、防雨，含灯光照明	5625	平方米
展位搭建	主展馆搭建：主展馆入口门楼搭建	3	个
展位搭建	直播间搭建：采用特装样式搭建，18平方米，含灯光、桌椅等	1	项
展位搭建	品牌鱼美食区搭建：户外简易特装，桁架+灯布搭建，异形kt板造型门楣，含顶棚。配套咨询台、桌椅等	20	个
展位搭建	观赏科普区展位：标摊，3米*3米，铝材结构，含咨询台、桌椅一套、射灯三个	57	个
展位搭建	观赏科普区展位：展区入口处布置，kt板喷绘	2	个
展位搭建	亲子活动区：帆布鱼池购买（20米*8米一个、2米*4米一个），加氧设施、上下楼梯、水管等	1	项
展位搭建	亲子活动区：防滑细沙	16	m ²
展位搭建	亲子活动区：小观赏鱼购买	1	项
展位搭建	亲子活动区：捞网、小鱼缸等工具购买	1	项
展位搭建	亲子活动区：儿童画板、贴画等	1	项
展位搭建	亲子活动区：人工维护成本	2	人
展位搭建	亲子活动区：氛围布置，三角彩旗、彩带等氛围布置	1	项
展位搭建	地展区搭建：车间品种指示牌设计及制作	200	块
展位搭建	地展区搭建：车间外墙装饰	1	项
展位搭建	地展区搭建：车间内展示墙，桁架+灯布	54	平方米
展位搭建	广东渔业成果展：桁架+灯布搭建，15米长*3米高	45	平方米
氛围渲染	报到处服务台：报到处加服务台共计9米长*3米宽，共计27平方米	27	平方米
氛围渲染	馆展区服务咨询处：3米*6米桁架+灯布搭建，含顶棚	18	平方米

氛围渲染	洽谈区：遮阳棚租赁	10	个
氛围渲染	门楼：太空架+造型 kt 板+钢铁结构加固	1	项
氛围渲染	指示指引牌：展区指示指引墙 3 米*6 米	8	个
氛围渲染	指示指引牌：展区指示指引墙 3 米*16 米	1	个
氛围渲染	指示指引牌：指引指示牌，铁架+灯布画面	10	个
氛围渲染	指示指引牌：易拉宝	30	个
氛围渲染	指示指引牌：地贴	100	个
氛围渲染	彩旗：注水彩旗	80	面
氛围渲染	彩旗：普通彩旗	300	面
氛围渲染	合影墙：立体拍照打卡背景	1	套
氛围渲染	卡通人偶：定制卡通人偶	2	套
搭建安装	搭建材料车辆运输：进场及撤场运输	16	车次
搭建安装	搭建安装及拆卸人工费用：搭展及撤展人工成本	300	人次
论坛组织	场地场租：酒店会议室租赁（含 LED）	1	项
论坛组织	场地布置：签到处、议程墙，桁架+灯布搭建	54	平方米
论坛组织	场地布置：指引指示牌	6	个
论坛组织	场地布置：嘉宾台牌	50	个
论坛组织	场地布置：画面设计	10	个
专家费	专家费：专家讲课费	6	个
后勤安保	安全保障：雇佣保安	520	人次
后勤安保	安全保障：人脸识别监控	1	项
后勤安保	安全保障：鱼塘救生员	60	人次
后勤安保	安全保障：志愿者	140	人次
后勤安保	安全保障：铁马租赁	300	个
后勤安保	安全保障：公众责任险	1	项
后勤安保	防疫保障：口罩、体温计、酒精、洗手液等物资采购	1	项
后勤安保	卫生保洁：雇佣保洁员	145	人次
后勤安保	卫生保洁：保洁用品购买	1	项
后勤安保	卫生保洁：移动厕所租赁	20	台
后勤安保	交通保障：大巴车租赁	12	辆次
后勤安保	交通保障：机场接送车	20	辆次
后勤安保	交通保障：电瓶车租赁	16	辆

			次
后勤安保	交通保障：交通指引指示牌	6	个
后勤安保	交通保障：停车场服务点	1	个
后勤安保	供电设备：展区电缆、电箱等	1	项
后勤安保	餐饮保障：嘉宾用餐	2000	餐次
后勤安保	餐饮保障：嘉宾住宿	500	人次
后勤安保	餐饮保障：工作餐	1300	餐次
后勤安保	餐饮保障：饮用水	1000	箱
后勤安保	餐饮保障：志愿者服装	100	套
物料制作	VI 系统：logo 创意设计（提供不少于 3 个方案供选择）	1	项
物料制作	VI 系统：嘉宾证、资料袋等整体形象包装（设计不少于 3 个方案供选择，共不少于 60 个画面）	60	个
物料制作	物料制作：会议手册设计与制作	1000	份
物料制作	物料制作：参观导览图设计与制作	5000	份
物料制作	物料制作：嘉宾证件	4000	项
物料制作	物料制作：停车证	500	份
物料制作	物料制作：资料袋设计与制作	2000	项
物料制作	物料制作：会刊印刷 1000 本（按 80P 算）	2000	项
物料制作	物料制作：会刊设计	80	页
物料制作	物料制作：会前宣传折页	2000	页
物料制作	物料制作：嘉宾纪念品	1000	份
技术服务	地展区养殖服务：服务期限前后共计约 50 天，共计 1000 人次，按 200 人/天的标准计。	1000	人次
宣传推广	专题报道包括会前、会中、会后在省级媒体全媒体专题报道，推广	40	篇
南沙自媒体发稿	南沙自媒体发稿：活在南沙自媒体发稿	2	篇
微信朋友圈定向推送	微信朋友圈定向推送	1	项
全程摄影摄像	全程摄影摄像	1	项

注：以上数量以实际产生数量结算。

四、商务要求

（一）服务地点和服务期：

1. 服务地点：广东省广州市南沙区市南公路东涌段 4 号广东海洋与水产科技园内

2. 服务期：不少于 15 个日历天（以实际服务天数为准）

（二）报价要求

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

（三）其他要求

- 1、服务单位必须具有同类项目会务服务工作经验；
- 2、成交人报价时须提供项目实施的详细方案，包括组织实施方案、展馆布局设计方案、各展区、展位设计方案、效果图、服务技术力量、时间进度安排等；
- 3、本项目不组织集中现场踏勘，各投标单位根据需要自行踏勘。
- 4、本项目服务为固定成交人，报价应包含采购需求所涉及的所有内容，除合同总额外，成交人不再另外支付任何费用，成交服务价须包括为本项目提供服务的一切费用，成交人不再追加其他任何形式的费用。
- 5、人员要求：本项目须投入人员不少于 30 人，且其中具备经济或新闻相关专业高级职称不少于 2 人、中级职称不少于 4 人。

（四）付款方式

- 1、本项目以实际产生数量结算，实际结算金额不超出合同总金额的 10%。
- 2、项目合同签订后生效后，十个工作日之内，采购人向服务单位支付项目合同总金额的 95% 作为预付款；项目服务工作完成并验收完成后，十个工作日之内，采购人向服务单位支付项目实际结算金额的余款。

第三部分 报价供应商须知

一、 报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购向成交报价供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行；成交服务费不在报价中单列。

成交服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交报价供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳成交服务费（以到达采购代理机构开户银行账户为准），该收费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的收费标准下浮20%，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，中标服务费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{本项目收费} = (1.5 + 2.4) \times 80\% = 3.12 \text{ 万元}$$

3. 成交服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行账号为准。

二、 采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 报价供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 在采购过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

- 5.1 招标代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的报价供应商，报名及购买采购文件的报价供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况, 招标代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间, 并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的报价供应商。

三、竞争性磋商响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 报价供应商提交的竞争性磋商响应文件以及报价供应商与招标代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 竞争性磋商响应文件编制

7.1 报价供应商应当对竞争性磋商响应文件进行装订, 对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由报价供应商承担。

7.2 报价供应商应认真阅读, 并充分理解采购文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等), 并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。报价供应商没有按照采购文件要求提交全部资料, 或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是报价供应商的风险, 有可能导致其报价被拒绝, 或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

7.3 报价供应商必须对竞争性磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为报价供应商的竞争性磋商响应文件填报的内容不详, 或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由报价供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定, 报价供应商在竞争性磋商响应文件中及其与采购人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 报价保证金

9.1 报价供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳报价保证金, 报价保证金作为报价文件的组成部分。

9.2 报价保证金交纳: 报价保证金应以电汇或银行转帐或报价保函的形式, 于报价截止时间24小时前将报价保证金存到指定帐户, 以实际到帐为准。请供应商自行登录广东华伦招标有限公司网站“供应商在线服务”查询由系统随机为每个项目每位供应商随机分配的报价保证金缴纳账号。请报价供应商务必按要求将保证金存入所投项目指定的保证金专用账户。如要求交纳报价保证金的, 报价供应商应按采购文件规定的金额在报价截止时间前交纳报价保证金, 否则其报价无效。

9.2.1 报价供应商的报价保证金如果是电汇或银行转帐的方式交纳, 应将电汇或银行转

帐的底单复印件加盖公章后与报价一览表一同密封提交，作为已递交报价保证金的凭证，无需再到招标代理机构领取收据或凭证。

注：（1）请在银行进账单事由栏中注明“0809-2041GDC33B12号报价保证金”；

（2）提交的保证金应当从报价供应商基本账户转出，不接受个人提交保证金。

9.2.2 采用金融机构、担保机构出具的保函方式交纳报价保证金的，如采购文件给定报价保函格式，报价供应商应当按照给定格式提供保函。保函保证期间（即保函有效期）不得少于本项目报价有效期。报价保函原件放入《报价信封》内，与报价文件同时送达指定的报价文件递交地点，报价保函复印件放入报价文件中。

9.2.3 采用支票、本票方式交纳报价保证金的，票据原件放入《报价信封》内，与报价文件同时送达指定的报价文件递交地点，票据复印件放入报价文件中。

9.3 报价保证金退还（如本项目不要求交纳保证金的，本条款不适用）

9.3.1 采购成功的，采购人或者采购代理机构自成交通知书发出之日起5个工作日内，退还未成交人的报价保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内，退还成交人的报价保证金，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.3.2 采购失败的，采购人或者采购代理机构自失败通知书发出之日起5个工作日内，退还所收取的报价保证金，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.3.3 采购终止的，采购人或者采购代理机构在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的报价保证金，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.2.4 报价供应商在报价截止时间前撤回已提交的报价文件的，采购人或者采购代理机构自收到报价供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的报价保证金，但因报价供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 有下列情形之一的，报价保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 报价供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 竞争性磋商响应文件的数量和签署

10.1 报价供应商应编制竞争性磋商响应文件**正本壹份**和**副本叁份**，竞争性磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。每套竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 竞争性磋商响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在竞争性磋商响应文件中。

10.3 竞争性磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

11.1 报价供应商应将竞争性磋商响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 报价供应商应按照《竞争性磋商响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、竞争性磋商响应文件的递交

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应在竞争性磋商响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 招标代理机构将拒绝以下情况的竞争性磋商响应文件：

1) 迟于竞争性磋商响应文件递交截止时间递交的。

12.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

13.1 报价供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前，可以对所递交的竞争性磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

13.2 报价供应商所提交的竞争性磋商响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 报价供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，报价供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 报价供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标

结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑; 报价供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条, 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料); 采购人或招标代理机构在收到报价供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商, 但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料, 包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等, 并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人: 广东华伦招标有限公司

电话: 020-83172166; 传真: 020-83172223

地址: 广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼; 邮编: 510000

16. 投诉

16.1 报价供应商对采购人或招标代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的, 可以在答复期满后15个工作日内, 向采购监督管理机构投诉。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交报价供应商自成交通知书发出之日起三十日内, 按采购文件要求和成交报价供应商的竞争性磋商响应文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出采购文件和成交报价供应商的竞争性磋商响应文件的范围, 也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与成交报价供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%, 签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范(试行)》第二部分的第十二章和第十三章。

八、适用法律

20. 采购人、招标代理机构及报价供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库(2014)214号)及其配套的法规、规章、

政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效报价供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
3. 根据财库〔2015〕124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

二、磋商小组

4. 本次采购依法组建磋商小组。
5. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

三、技术商务磋商

6. 磋商小组邀请所有报价供应商参加磋商，以随机抽签的形式对报价供应商进行磋商排序。
7. 磋商小组与报价供应商进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
8. 采购文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

9. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
10. 磋商小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该报价供应商，以让其核证、澄清事实。
11. 在磋商过程中，报价供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由报价供应商法定代表人或授权代表签署后生效，报价供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商

时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

五、技术评审、商务评审及价格评审

12. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
评审分值	60 分	30 分	10 分

13. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》）；

14. 商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》）；

15. 价格评审

15.1 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

15.2 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

15.3 报价错误的处理原则：

- 1) 报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对报价货物漏项处理：报价供应商漏项报价，作非实质性响应报价处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

15.4 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 报价供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且报价产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提

供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

- 3) 报价供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

15.5 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

15.6 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times \text{价格分值}$$

16. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

17. 推荐成交候选报价供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按（1）最终报价（由低到高）（2）技术得分（由高到低）顺序比较确定。如以上相同的，名次由评标委员会投票确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。
18. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

19. 招标代理机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(www.gdgp.gov.cn)，广东华伦招标有限公司网(www.gdhualun.com.cn)。
20. 在《成交结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
21. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函的报价供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1) 对报价服务的关键、主要内容，报价供应商没有报价漏项。
	2) 提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	3) 按要求缴纳了报价保证金，提交报价保证金的证明文件。
	4) 报价有效期为报价截止日起 90 天。
	5) 商务文本已提交。
	6) 没有其他未实质性响应文件要求的。
	7) 未含有采购人不可接受的附加条件。
	8) 未出现采购文件所列的视为串通报价情形。
	9) 最终报价是固定且唯一的，未超过本项目采购预算， 如果磋商小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目完成质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。 注：本项审查在最终报价后进行
结论	

备注： 1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	评审细则	分值
1	用户需求响应程度	<p>根据采购人提供的用户需求，提供完全满足或优于用户需求的方案，对本项目重点、难点有全面的认识和理解，且能详细描述。</p> <p>优：完全满足或优于用户需求要求，对本项目重点、难点有全面的认识和理解，得 10 分；</p> <p>良：基本满足用户需求要求，对本项目重点、难点有一定的认识和理解，得 8 分；</p> <p>中：用户需求响应及对本项目重点、难点理解情况一般，得 5 分；</p> <p>差：用户需求响应及对本项目重点、难点理解情况较差，得 1 分。</p>	10 分
2	主场服务	<p>报价供应商能提供主场服务方案，方案详细、合理、可行，符合本项目实际情况。</p> <p>优：方案详细、合理、可行，符合项目实际情况，得 10 分；</p> <p>良：方案基本合理、可行，基本符合项目实际情况，得 8 分；</p> <p>中：方案的合理性、可行性、符合情况等一般，得 5 分；</p> <p>差：方案的合理性、可行性、符合情况等较差，得 1 分。</p>	10 分
3	展区设计	<p>报价供应商提供各展区、物料以及环境气氛设计类方案，详细、合理、美观、可行。</p> <p>优：设计方案详细、合理、美观、可行，得 5 分；</p> <p>良：设计方案基本详细、合理、美观、可行，得 3 分；</p> <p>中：设计方案的合理性、美观性、可行性等一般，得 2 分；</p> <p>差：设计方案的合理性、美观性、可行性等较差，得 1 分。</p>	5 分
4	线上展示平台开发	<p>报价供应商提供线上展示平台的展示方案，详细、合理、美观、可行。</p> <p>优：展示方案详细、合理、美观、可行，得 10 分；</p> <p>良：展示方案基本详细、合理、美观、可行，得 8 分；</p> <p>中：展示方案的合理性、美观性、可行性等一般，得 5 分；</p> <p>差：展示方案的合理性、美观性、可行性等较差，得 1 分。</p>	10
5	配套活动	<p>报价供应商提供开幕式的策划方案，详细、有创意、可行。</p> <p>优：策划方案详细、可行、有创意，得 5 分；</p> <p>良：策划方案基本详细、可行，有一定创意，得 3 分；</p> <p>中：策划方案的可行性、创意性等一般，得 2 分；</p> <p>差：策划方案的可行性、创意性等较差，得 1 分。</p>	5 分

序号	评审项目	评审细则	分值
		报价供应商提供启动仪式/上线仪式的策划方案，详细、有创意、可行。 优：策划方案详细、可行、有创意，得 5 分； 良：策划方案基本详细、可行，有一定创意，得 3 分； 中：策划方案的可行性、创意性等一般，得 2 分； 差：策划方案的可行性、创意性等较差，得 1 分。	5 分
6	论坛服务	报价供应商提供组织论坛活动详细策划方案，可操作性强，有价值。 优：方案全面、详细、可操作性强，得 10 分； 良：方案基本全面、详细，具有操作性，得 8 分； 中：方案不够全面且可行性一般，得 5 分； 差：方案不够全面且可行性较差，得 1 分。	10 分
7	后勤保障	报价供应商提供的安保、交通、志愿者等后勤保障方案，详细、有力、可行。 优：方案详细、可行、有保障，得 5 分； 良：方案基本详细、可行、有一定保障，得 3 分； 中：方案的可行性、保障性等一般，得 2 分； 差：方案的可行性、保障性等较差，得 1 分。	5 分
合计			60 分

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	评审细则	分值
1	企业信誉	<p>报价供应商 2019 年度以来，纳税信用等级评定为 A 级得 3 分，B 级的 2 分，C 级、D 级或未提供资料的不得分。新设立企业取得 M 级的及经营年限未达 3 年导致未能评定为 A 级的，得 3 分；非新设立企业取得 M 级的不得分。需提供税务系统查询截图等证明资料，并加盖报价供应商公章。属于不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织，得 3 分（须提供相关政策规定及证明文件）。</p> <p>注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即 1 月 1 日至 12 月 31 日。</p>	3 分
2	实施团队	<p>1、本项目须投入人员 30 人或以上，根据各报价供应商的人员组织架构的针对性、科学合理性、人员配置详细具体等情况进行评价。</p> <p>人员组织架构具有针对性且科学合理、人员配置详细具体，且满足项目要求，得 6 分；</p> <p>人员组织架构具有一定针对性且基本合理、人员配置详细，基本满足项目要求，得 3 分；</p> <p>人员组织架构的合理性、配置情况等一般，得 1 分；</p> <p>人员数量低于 30 人不得分。</p> <p>（团队成员必须是报价供应商本单位人员，所有人员须提供报价截止日之前六个月以内每一个月在本单位依法缴纳社保证明（以社保部门或税务部门出具为准）并加盖报价供应商公章，并提供学历证书、毕业证书复印件并加盖报价供应商公章，不提供或证明材料提供不全则此项不得分。</p>	6分
		<p>2、报价供应商拟投入的人员中，有经济类相关服务岗位高级、中级职称（需要人社厅及国家机构职称证书为准），高级（含副高）每提供一个证明得 1 分，中级每提供一个证明得 0.5 分，该项满分为 3 分。（需提供上述有效证书复印件并加盖报价供应商公章，不提供或不按要求提供的不得分。）</p>	3分
		<p>3、报价供应商拟投入的人员中，有新闻类相关服务岗位高级、中级职称（需要人社厅及国家机构职称证书为准），高级（含副高）每提供一个证明得 1 分，中级每提供一个证明得 0.5 分，该项满分为 3 分。（需提供上述有效证书复印件并加盖报价供应商公章，不提供或不按要求提供的不得分。）</p>	3分
3	项目业绩及评价	<p>1、报价供应商提供自 2017 年 1 月 1 日以来（以合同生效时间为准），具有同类会展（会展主题包含农、林、牧、渔产品的推广或展览其中一项或几项）的运作业绩：每提供 1 个相关项目业绩得 1 分，最高得 5 分。（需提供类似项目合同复印件，合同须清晰反映双方名称、活动类型、合同金额等，所有证明</p>	5分

	材料须加盖报价供应商公章，不提供不得分。）	
	2、报价供应商提供自 2017 年 1 月 1 日以来（以合同生效时间为准）具有同类论坛/研讨会及推介活动（主题包含农、林、牧、渔产品其中一项或几项）的成功案例经验。每个案例得 1 分，本项满分 5 分。 （需提供成功的同类项目论坛策划及经贸推介案例或业绩证明等有关证明材料复印件）	5 分
	3、报价供应商已完成市级（或以上）涉农会展项目、涉农论坛/研讨会项目、涉农宣传推广项目服务质量评价为优良或满意的，每提供一份评价得 1 分，本项最高得 5 分。（须提供业主出具的并盖章的评价文件复印件并加盖报价供应商公章为评审依据，不提供或不按要求提供的不得分）	5 分
合 计		30分

第五部分 合同书格式

广东省政府采购

合 同 书

采购编号：

采购项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____

地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____

地 址：_____

项目名称：_____

采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 服务内容

(一) 项目内容：

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 策划执行首届中国水产种业博览会暨第二届广东水产种业博览会会务服务项目。
2. 具体内容：详见本项目招标文件第二部分《用户需求书》。

(二) 服务期限：委托服务期即日起至 年 月 日止。

二、 合同金额

合同金额共计（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、 甲乙双方权利与义务

(一) 乙方要安排相应的项目小组，便于与甲方就项目细节等方面进行适时沟通联系；为使项目按质、按量、按时、有序实施，本项目必须有一个完善且固定的策划组织和管理人员，乙方须向甲方提供参与本项目的人员名单、资历及在项目中所承担的职责。

(二) 乙方必须遵照甲方的管理及安排，所有服务必须达到甲方的标准要求。

四、 保密要求

(一) 涉及本项目的合同、文档、数据信息等必须由乙方专人负责统一保管，不得擅自保留或外传。

(二) 未经甲方书面许可，乙方不得将涉及本项目的任何资料透露或以其他方式提供给合同以外的其他方或乙方内部与本合同无关的任何人员，乙方不得对保密信息进行拷贝或抄写。

(三) 在合同履行期间，乙方对知悉的甲方保密信息，同样应承担保密责任。

(四) 乙方必须选派道德品质好、责任心强、业务水平高的人员参与本项目。

(五) 乙方在项目实施过程中，必须严格遵守甲方的有关规章制度，服从管理。

乙方违反以上条款者，甲方除按照有关规定追究乙方单位及个人经济上的赔偿责任外，有权提请司法机关追究有关人员及单位的法律责任。

五、 版权要求

乙方保证按照合同提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权等其他合法权利。否则，乙方须对第三方承担全部责任，并承担因此发生的所有费用。

六、 违约责任

乙方未按合同落实相关服务工作的，承担以下违约责任：

(一) 乙方未能按甲方服务要求执行的，甲方有权视乎情节严重程度决定是否解除合同。

(二) 若因乙方未履行本合同约定的义务造成甲方向第三人承担赔偿责任的，则该赔偿责任由乙方承担。乙方拒不承担的，甲方有权在应当支付给甲方的费用中抵扣。

七、 付款方式

(一) 本项目以实际产生数量结算，实际结算金额不超出合同总金额的 10%。

(二) 项目合同签订后生效后，十个工作日之内，甲方向乙方支付项目合同总金额的 95% 作为预付款；项目服务工作完成并验收完成后，十个工作日内，甲方内向乙方支付项目实际结算金额的余款。

(三) 每笔款项的支付同时，乙方须向甲方提供等额的正式发票；

以上款项支付进度均需在甲方具备财政支付条件的情况下进行，如因不具备财政支付条件导致的延后支付，甲方不需承担责任；以上支付不得违反甲方财政主管部门的相关规定。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户名：

开户银行：

银行账号：

八、 其他约定

（一）本合同依据的国家政策、法规及客观事实在合同期内发生变化，经双方协商，可以终止合同或签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力致使本合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）本合同在履行中如双方有争议，双方应首先协商解决，协商不下时，报请上级主管部门进行调解，调解不成的，双方同意由广州仲裁委员会仲裁。

（四）本合同未尽事宜，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

（五）本项目中标通知书、磋商文件、竞争性磋商响应文件及附件均是本合同不可分割的部分，均具有同等的法律效力。

（六）本合同一式五份，甲乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____ 法定代表人/委托代理人：_____

签约时间：_____年___月___日 签约时间：_____年___月___日

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 报价函
4. 资格证明文件
5. 一般商务条款偏离表
6. 供应商业绩
7. 实施计划
8. 成交服务费支付承诺书格式
9. 报价信封（独立封装）

注：请报价供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

广东省政府采购
竞争性磋商
响应文件
(正本/副本)

采购项目名称：

—

采购项目编号：

报价供应商名称：

日期： 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性和符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为报价供应商有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！报价供应商根据自查结论在对应的打“√”。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报价文件（）页
2			见报价文件（）页
3			见报价文件（）页
4			见报价文件（）页
5			见报价文件（）页
6			见报价文件（）页
7			见报价文件（）页
8			见报价文件（）页
9			见报价文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：首届中国水产种业博览会暨第二届广东水产种业博览会会务服务项目

采购项目编号：_____

项目名称	
总报价	(大写) 人民币 _____ 元整 (¥ _____ 元)
备注：详细内容见《报价明细表》。	

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 报价明细表

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
合 计			数量合计:			报价合计: 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
合 计			数量合计:			报价合计: 元	
四、总报价：人民币 元。 （以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致；

- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的报价中；
- 4) 应包含伴随服务的其他所有费用。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 报价函

报价函

致：广东华伦招标有限公司

为响应你方组织的_____的采购[采购项目编号为：_____]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的_____磋商文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(报价供应商名称)作为报价供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的成交服务费（详见按磋商文件要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》）。

（八）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国

使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(十) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十一) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地址： 邮政编码：

电话：

传真：

代表姓名： 职务：

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本或事业单位法人证书（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（报价供应商可使用下述格式，也可使用广东省市场监管局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

____现任我单位____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：____年龄：____身份证号码：_____

注册号码：_____ 单位类型：_____

经营范围：_____。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处。

报价供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东华伦招标有限公司

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（报价供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我单位的全权代理人，就（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

提示：请将被授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处。

报价供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

4.4 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.4.1 财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.4.2 报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.6 名称变更

报价供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（报价供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小企业声明函

本企业郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本企业为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本企业同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本企业参加（采购人）的（采购项目）采购活动，由本企业承担服务。

3. 本企业的20__年的营业收入为：元，资产总额为：元。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.8 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

5. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明，无需逐条列出。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

6. 供应商业绩

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 实施计划

7.1 服务方案

报价供应商应按磋商文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。

对含糊不清或欠具体明确之处,磋商小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括:

- 7.1.1 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件)
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 报价供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注:根据《技术商务评审表》的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1.	拟定 年 月	签定合同并生效	
2.	月— 月		
3.	月— 月		
4.	月— 月		

7.4 其它重要事项说明及承诺

(如有其他, 请扼要叙述)

8. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵单位组织的_____采购中获成交（采购项目编号：_____），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付；以银行保函或《政府采购报价担保函》方式提交磋商保证金时，同意和要求报价保函开立银行或开立《政府采购报价担保函》的担保机构应广东华伦招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：报价供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

9. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 9.1 《报价一览表》（从竞争性磋商响应文件正本中复印并盖章）
- 9.2 《报价保函》原件，或《政府采购报价担保函》或交付磋商保证金（非保函形式）的银行回单复印件
- 9.3 《退磋商保证金声明》原件

退磋商保证金说明函

我方参与贵公司（ （**招标编号：** ））的报价。所提交的磋商保证金为人民币元，请贵公司退还时划到以下账户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	账 号			

法定代表人或授权代表签字_____

报价供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____年___月___日

注：

1. 为确保磋商保证金退回顺畅，请报价供应商仔细阅读表中说明并执行。
2. 报价供应商与交款人名称必须一致，非报价供应商缴纳的磋商保证金无效。
3. 采用电汇和银行转账的，表内填写的收款单位名称、开户银行及账号必须与交款的银行单据填写的报价单位全称、开户银行及账号一致。

询问函、质疑函

说明：本部分格式为报价供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于竞争性磋商响应文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东华伦招标有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购项目编号：）的报价（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东华伦招标有限公司:

我单位依法参与了(采购代理机构或采购人)于 年 月 日组织的政府采购活动。根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购报价供应商投诉处理办法》等规定,我单位认为(采购项目名称) (采购项目编号:) 项目的采购活动中, (磋商文件、采购过程、成交结果) 损害了我单位权益, 特提出质疑。

一、我单位认为项目的(磋商文件、采购过程、成交结果) 损害了我单位权益, 具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的, 应提供信息来源或有效证据):

() 质疑磋商文件

1. 质疑内容磋商文件页, 内容“ ” 损害了我单位权益

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求磋商文件做如下修改:

我方对磋商文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于 年 月 日, 在进行的(收取磋商文件(样品)、开标、谈判)过程, 发生损害了我单位权益的事项,

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于 年 月 日公布的中标(成交)结果, 发生损害了我单位权益的事项,

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

