

广东省财政厅政府采购监管处备案号：440000-202007-160009-0018

**广东省重竞技体育训练中心  
专项体能训练器材采购项目  
(重招)**

**招标文件**

**【项目编号：1210-2041YDZB3218 (1)】**

广东有德招标采购有限公司  
二〇二〇年九月二十七日

## 温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间一到，本公司不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

### 二、购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：广东有德招标采购有限公司

### 三、交纳投标保证金的账户：

账号：120906120910101，开户银行：招商银行广州天润路支行，收款人：广东有德招标采购有限公司

四、招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。

六、请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。

七、投标文件应按顺序编制页码。

八、如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

九、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）

# 目 录

温馨提示：投标人投标特别注意事项.....	1
第一章 投标邀请函.....	5
第二章 投标人须知.....	9
投标人须知前附表.....	10
（一） 总则.....	13
1. 采购项目与采购当事人.....	13
2. 合格的投标人.....	13
3. 合格的货物和服务.....	13
4. 政府采购信用担保.....	13
（二） 招标文件.....	14
5. 招标文件的编制依据和组成.....	14
6. 招标文件的澄清和修改.....	14
7. 答疑会或踏勘现场.....	15
（三） 投标文件的编制.....	15
8. 投标语言和计量单位.....	15
9. 投标文件的构成.....	16
10. 投标文件编制注意事项.....	16
11. 投标文件的式样和签署.....	16
12. 投标报价.....	17
13. 投标有效期.....	18
14. 联合体投标.....	18
15. 证明投标人合格和资格的文件.....	18
16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件.....	18
17. 投标保证金.....	19
18. 投标保证金的退还条件.....	19
（四） 投标文件的递交.....	20
19. 投标文件的密封和标记.....	20
20. 投标文件递交要求.....	20
21. 投标截止.....	20
22. 投标文件的修改和撤回.....	20
（五） 开标与评标.....	21
23. 开标.....	21

24.	评标.....	21
25.	定标原则和授标.....	22
26.	中标通知书.....	23
(六)	询问、质疑及投诉.....	23
27.	询问.....	23
28.	质疑.....	23
29.	投诉.....	26
(七)	授予合同.....	27
30.	合同的订立.....	27
31.	合同的履行.....	27
32.	履约保证金.....	27
33.	招标代理服务费.....	28
(八)	政府采购政策.....	28
34.	促进中小企业发展政策.....	28
35.	支持监狱企业发展政策.....	29
36.	促进残疾人福利性单位政策.....	29
37.	采购节能产品、环境标志产品相关政策.....	29
<b>第三章</b>	<b>用户需求书.....</b>	<b>31</b>
<b>第四章</b>	<b>评分体系与标准.....</b>	<b>39</b>
(一)	评标方法.....	40
(二)	评标流程及评标步骤.....	40
1.	投标文件资格性审查.....	40
2.	投标文件符合性审查.....	40
3.	投标文件的澄清.....	41
4.	投标文件的比较与评价.....	42
5.	综合评分汇总及推荐意见.....	43
(三)	附表.....	44
	附表 1：资格性审查表.....	45
	附表 2：符合性审查表.....	47
	附表 3：技术、商务及价格分值分配.....	48
	附表 4：技术评审表.....	48
	附表 5：商务评审表.....	49
<b>第五章</b>	<b>合同格式.....</b>	<b>51</b>
<b>第六章</b>	<b>投标文件格式.....</b>	<b>57</b>

第一部分 自查表.....	59
1、 资格性审查自查表.....	60
2、 符合性审查自查表.....	62
3、 技术评审自查表.....	64
4、 商务评审自查表.....	65
第二部分 资格文件.....	66
1、 投标函.....	67
2、 关于资格的声明函.....	69
3、 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书.....	71
4、 退还投标保证金说明.....	73
5、 投标保证金凭证.....	74
6、 政府采购投标担保函.....	75
7、 招标代理服务费支付承诺书.....	77
第三部分 商务文件.....	78
1、 投标人概况.....	79
2、 商务条款响应一览表.....	82
3、 中小企业声明函.....	84
4、 残疾人福利性单位声明函.....	86
5、 制造商（或总代理）授权书.....	87
第四部分 技术文件.....	88
1、 货物说明一览表.....	89
2、 技术条款响应表.....	90
3、 拟任管理及服务人员情况.....	93
4、 履约进度计划表.....	94
5、 采用节能、环境标志产品、中小企业产品及残疾人福利性产品情况.....	95
6、 技术方案.....	97
第五部分 报价文件.....	98
1、 开标一览表.....	99
2、 投标明细报价表.....	100

## 第一章 投标邀请函

## 投标邀请函

广东有德招标采购有限公司受广东省重竞技体育训练中心的委托，就广东省重竞技体育训练中心专项体能训练器材采购项目（重招）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：1210-2041YDZB3218（1）

二、采购项目名称：广东省重竞技体育训练中心专项体能训练器材采购项目（重招）

三、采购项目预算金额：人民币 98.58 万元

四、采购数量：1 批

五、采购项目内容及需求：

1、项目内容：

序号	采购内容	数量	最高限价 (人民币：万元)	交货期
1	极限全身攀爬机	4 台	61.6	合同签订之日起 3 个月内交货
2	小型空气压缩机	1 台	4.23	
3	无限表现力训练机	2 台	27.71	
4	划船器	4 台	5.04	

2、采购项目技术规格、参数及要求：详见本招标文件第三章《用户需求书》。

3、经政府采购管理部门同意，本项目允许采购本国产品或不属于国家法律法规政策明确规定限制的进口产品参与投标。

4、投标人须以项目为单位的货物及服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标均被视为无效投标。

六、供应商资格：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下资料：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；（提供营业执照复印件；如分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。）

（2）2019 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）；

(3) 投标截止之日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法不需要缴纳社会保障资金的证明；

(4) 投标截止之日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收相关证明材料依法免税的证明；

(5) 履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供书面声明）

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）

2、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；（提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明）

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；（提供书面声明）

5、本项目不接受联合体投标；

6、已办理投标登记并领购本项目招标文件的供应商。

备注：

1、请投标供应商凭以下证明文件加盖公司公章至采购代理机构处办理投标登记，并领购招标文件：

(1) 企业法人或者其他组织的营业执照副本复印件；

(2) 《文件售卖登记表》（<http://www.youde.net> 网站下载）。

2、邮购招标文件者，请将投标登记资料扫描件发至采购代理机构邮箱（[youde\\_zb@163.com](mailto:youde_zb@163.com)，联系电话：020-22221860），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续，另邮购者还须加人民币 50 元快递费。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

3、招标文件费用汇款开户银行名称及账号（采购代理机构只接受以投标供应商名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：

(1) 开户银行名称：中国光大银行广州分行



(2) 单位名称：广东有德招标采购有限公司

(3) 账号：38610188000123567

七、符合资格的供应商应当在 2020 年 9 月 28 日至 2020 年 10 月 10 日期间（上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外）到广东有德招标采购有限公司（详细地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1505）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2020 年 10 月 20 日 14 时 30 分（投标文件递交开始时间：2020 年 10 月 20 日 14 时 00 分）

九、提交投标文件地点：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

十、开标时间：2020 年 10 月 20 日 14 时 30 分

十一、开标地点：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

十二、本公告期限：自 2020 年 9 月 28 日至 2020 年 10 月 10 日止 5 个工作日

十三、联系事项

采购单位：广东省重竞技体育训练中心

地址：广州市天河区林和西横路 2 号

联系人：李小姐

联系电话：020-85250205

传真：020-87556036

邮编：510105

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506 之一之二

联系人：周小姐、凌小姐

联系电话：020-22644836、22644769

邮编：510630

广东有德招标采购有限公司

2020 年 9 月 27 日

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，均已在本表中注明。

条款项号	内 容
<b>（一）总则</b>	
1.1	资金性质：财政资金
1.2	采购单位：广东省重竞技体育训练中心 地址：广州市天河区林和西横路2号 联系人：李小姐 联系电话：020-85250205 传真：020-87556036 邮编：510105  采购代理机构：广东有德招标采购有限公司 地址：广州市天河北路689号光大银行大厦15楼1506之一之二 联系人：周小姐、凌小姐 联系电话：020-22644836、22644769 邮编：510630
1.3	监管部门：广东省财政厅政府采购监管处
<b>（二）招标文件</b>	
7.1	答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。
<b>（三）投标文件编制要求</b>	
11.1	正本 <u>1</u> 套，副本 <u>5</u> 套，唱标信封 <u>1</u> 份，电子文件 <u>1</u> 份（电子文件为U盘介质，采用WORD文档一份，PDF格式一份，PDF内容必须是纸质响应文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩，单独封装）。
12.8	本项目不接受备选方案。
12.9	本项目不接受具有附加条件的报价。
13.1	投标有效期：90天

条款项号	内 容
17.1	<p>1. 本项目投标保证金金额：<u>¥10,000.00 元（人民币壹万元整）</u>。</p> <p>2. 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。 收款单位名称：广东有德招标采购有限公司 开户银行：招商银行广州天润路支行 账号：120906120910101 联系人：江小姐、余小姐 联系电话：020-28319009、020-22221861</p> <p><b>注：投标人请在缴款凭证备注栏写明“1210-2041YDZB3218（1）投标保证金”，以便查询。（上述账号只接受以投标人名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账）</b></p> <p>3. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>4. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。</p>
<b>（五）开标与评标</b>	
24.1	评标委员会由 <u>5</u> 名单数组成。其中采购人代表 <u>1</u> 名，其余 <u>4</u> 名评委均从省级以上财政部门政府采购专家库中随机抽取产生。
24.3	<p>评标方法：综合评分法</p> <p>定标原则：推荐综合得分排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。</p>
<b>（七）授予合同</b>	
32.1	履约保证金：不适用。
33.1	<p>1. 中标供应商须向采购代理机构按如下规定交纳招标代理服务费：</p> <p>（1）招标代理服务费定额收费：¥22,700.00（人民币贰万贰仟柒佰元整）</p> <p>（2）招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。</p> <p>（3）招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：广东有德招标采购有限公司 开户银行：中国光大银行广州分行 账 号：38610188000123567</p> <p>2. 中标供应商向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和</p>

条款项号	内 容
	领取人身份证复印件并加盖公司公章领取《中标通知书》。如采用银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
<b>补充条款</b>	
信息发布 媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn） 广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）
唱标信封	为方便开标唱标，投标人应将 <b>投标函、开标一览表、投标保证金交纳凭证、退还投标保证金说明、中小企业声明函（如有）、残疾人福利性单位声明函（如有）</b> 单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。

## （一）总则

### 1. 采购项目与采购当事人

- 1.1 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 本次采购的采购人和采购代理机构（以下简称采购代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。
- 1.3 监管部门：见**投标人须知前附表**。

### 2. 合格的投标人

- 2.1 详见第一章《投标邀请函》“供应商资格”。

### 3. 合格的货物和服务

- 3.1 合格的货物是指投标人生产或销售的，符合国家有关标准要求的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 投标货物必须是全新的，如安装或配置软件的，须为正版软件。
- 3.3 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定均应是本国的货物，并优先采购节能、环保产品。确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 3.4 投标人应保证采购人在中华人民共和国境内使用本项目的投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。
- 3.5 合格的服务是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

### 4. 政府采购信用担保

- 4.1 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提

供的保证担保。中标供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

- 4.2 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 4.3 专业担保机构的选择。可选定符合国家规定的金融机构或担保机构作为专业担保机构。
- 4.4 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

## （二）招标文件

### 5. 招标文件的编制依据和组成

5.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。

5.2 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

- 第一章 投标邀请函
- 第二章 投标人须知
- 第三章 用户需求书
- 第四章 评分体系与标准
- 第五章 合同格式
- 第六章 投标文件格式

5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清和修改

6.1 投标人对招标文件有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，采购人或采购代理机构在三个工作日内对投标人询问的内容作出答复。

- 6.2 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 6.3 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分。
- 6.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可顺延投标截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## 7. 答疑会或踏勘现场

- 7.1 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场。：

## （三）投标文件的编制

## 8. 投标语言和计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。



## 9. 投标文件的构成

- 9.1 投标人编写的投标文件应包括自查表、资格文件、商务文件、技术文件、报价文件，编排顺序可参见“第六章 投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
- 9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 10. 投标文件编制注意事项

- 10.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 如招标文件没有分包组，投标人须对招标文件中“用户需求书”中所要求的所有货物进行投标；如招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。
- 10.3 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制须按每个包组的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 10.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.5 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

## 11. 投标文件的式样和签署

- 11.1 投标人应制作投标文件正本一本、电子文件（**电子文件为 U 盘介质，采用 WORD 文档一份，PDF 格式一份，PDF 内容必须是纸质响应文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩。**）和**投标人须知前附表**中规定数目的副本，投标文件副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电

子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。

- 11.2 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件要求盖章处须加盖投标人公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。
- 11.3 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

## 12. 投标报价

- 12.1 投标人应按照“第三章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。
- 12.2 投标总价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部服务所需的包干费用，包括履行合同所有相关服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切隐含及不可预见的费用等。
- 12.3 投标明细报价表内容应包含：
  - 12.3.1 招标文件要求的全部服务所需的费用；
  - 12.3.2 投标报价均应包含所有的税费；
  - 12.3.3 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 12.4 本项目采用总价包干，投标报价即为合同价，中标供应商不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 12.5 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 12.6 投标人根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 12.7 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以

变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而被拒绝。

12.8 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.9 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

### 13. 投标有效期

13.1 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标人须知前附表**中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。

### 14. 联合体投标

14.1 本项目不接受联合体投标。

### 15. 证明投标人合格和资格的文件

15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

15.2.1 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。

15.2.2 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

### 16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

16.2.1 货物的主要技术指标和性能的详细说明。

16.2.2 货物从采购人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使

用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源和现行价格。

- 16.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应,并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标,投标人须提供所投设备的具体参数值。
- 16.2.4 投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人可以在投标中选择替代标准、品牌或型号,但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

## 17. 投标保证金

- 17.1 投标人须按**投标人须知前附表**中规定的金额和交纳期限向采购代理机构交纳投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。

## 18. 投标保证金的退还条件

- 18.1 如无质疑或投诉,未中标的投标人保证金,在中标通知书发出后五个工作日内退还;如有质疑或投诉,采购人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。
- 18.2 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同,并将合同原件或合同复印件(加盖公章)送采购代理机构备案后五个工作日内退还。
- 18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.4 下列任一情况发生时,投标保证金将不予退还:
- 18.4.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的;
- 18.4.2 中标供应商中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未按本须知规定签订合同的;
- 18.4.3 中标供应商在规定期限内未按本须知规定提供履约保证金的;
- 18.4.4 中标供应商未按本须知规定缴交招标代理服务费的。

## （四）投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分开密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。密封外套须清楚注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。
- 19.2 投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。
- 19.3 如果投标人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 20. 投标文件递交要求

- 20.1 投标文件应严格按**投标邀请函**中规定的截止日期和时间递交，招标代理机构对逾期递交的投标文件不予接收。

### 21. 投标截止

- 21.1 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。
- 21.2 采购人或采购代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
- 21.3 采购代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

### 22. 投标文件的修改和撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，

但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

- 22.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 22.3 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。
- 22.4 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

## （五）开标与评标

### 23. 开标

- 23.1 采购代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 23.2 开标会由采购代理机构主持，邀请投标人参加。
- 23.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 23.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。
- 23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.6 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。
- 23.7 投标文件送交评标委员会评审。

### 24. 评标

- 24.1 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的专家组成。采购人代表人数、专家人数及专业构成按照**投标人须知前附表**的规定确定。

- 24.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。
- 24.3 评标委员会将按照**投标人须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件“第四章 评分体系与标准”规定内容进行评标。
- 24.4 评标细则：详见本招标文件“第四章 评分体系与标准”。

## 25. 定标原则和授标

- 25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
- 25.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。推荐综合得分排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 25.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，投标报价低的投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分且投标报价相同的，技术得分高的投标人获得中标供应商推荐资格。以上情况均无法排出顺序的，由评标委员会抽签决定。
- 25.4 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。
- 25.5 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 25.6 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标供应商放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可重新组织政府采购活动。

## 26. 中标通知书

- 26.1 中标供应商确定后，采购代理机构将在法定媒体上发布中标公告，同时向中标供应商发出《中标通知书》。《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。
- 26.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## （六）询问、质疑及投诉

### 27. 询问

- 27.1 投标人对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在3个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

### 28. 质疑

- 28.1 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若投标人在法定质疑期内多次提出针对同一采购程序的质疑，采购代理机构有权不予受理。
- 28.2 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日，潜在投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。
- 28.3 投标人认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在采购程序环节结束之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。
- 28.4 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。



- 28.5 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
- 28.6 投标人提出质疑应当提交质疑函（见参考格式）和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：
- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - （2）质疑项目的名称、编号；
  - （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - （4）事实依据；
  - （5）必要的法律依据；
  - （6）提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报有关财政部门依法处理。

- 28.7 质疑内容必须以书面形式向采购人或采购代理机构提出，投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 28.8 采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。质疑联系方式如下：

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司  
地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1503  
联系人：凌小姐  
联系电话：020-22644769  
邮编：510630

- 28.9 质疑函格式：

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

质疑供应商（公章）：

签字(或签章)：

日期：

### 备注：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一包组号进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 29. 投诉

29.1 质疑人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关财政部门/相关部门提起投诉。

29.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

29.4 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （1）捏造事实；
- （2）提供虚假材料；
- （3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## （七）授予合同

### 30. 合同的订立

- 30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 签订政府采购合同后 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

### 31. 合同的履行

- 31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报有关财政部门/相关部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报有关财政部门/相关部门备案。
- 31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 32. 履约保证金

- 32.1 招标文件要求中标供应商提交履约保证金的，中标供应商应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

### 33. 招标代理服务费用

- 33.1 中标供应商应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。否则，其投标保证金将不予退还。
- 33.2 招标代理服务费按以下标准差额累进计算：

招标代理服务费收费标准

费率 金额	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
	100 万元以下		1.5%	1.5%
100-500 万元		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元		0.8%	0.45%	0.55%

## （八）政府采购政策

### 34. 促进中小企业发展政策

- 34.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人为小型、微型企业的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。
- 34.2 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：
- 34.2.1 符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的规定划分）；
- 34.2.2 提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品。
- 34.3 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（见投标文件格式），否则不予认可。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。投标人在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。
- 34.4 参加政府采购活动的小型、微型企业，若其投标产品仅部分符合优惠评审要求，应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

### 35. 支持监狱企业发展政策

- 35.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。
- 35.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

### 36. 促进残疾人福利性单位政策

- 36.1 为发挥政府采购促进残疾人就业的作用，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 36.2 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。投标人在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

### 37. 采购节能产品、环境标志产品相关政策

- 37.1. 为发挥政府采购的政策导向作用，根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）的规定，若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中强制采购的节能产品，实行强制采购；若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中优先采购的节能产品，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，实行优先采购。投标人须提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。节能产品清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn> /）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中

心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布。

- 37.2. 为发挥政府采购的环境保护政策功能，根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中的产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。投标人须提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。环境标志产品清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

## 第三章 用户需求书



## 用户需求书

### 一、招标概况

- 1、投标人必须承诺提供原装、全新的、符合用户提出的有关质量标准的产品。
- 2、本项目为交钥匙承包项目，中标供应商承包及负责招标文件对中标供应商要求的一切事宜及责任，包括货物供货、运输、仓储保管、验收及相关服务等。
- 3、非经采购人同意，中标供应商不得再以任何方式转包或分包本项目。
- 4、投标人必须提供全新的原厂原装货物和完善的服务。
- 5、投标人提供相应货物的技术规格文件，说明货物的型号、商标名称及生产厂家。
- 6、货物的制造和检验，必须是按照现行的中国国家标准，或通用国际标准。
- 7、投标人必须对全部采购设备进行分项报价，且投标设备报价不能超过单项设备采购的最高预算，否则其投标将被否决。
- 8、有“★”号标注的为不可负偏离的实质性技术参数，如★要求负偏离则符合性检查不合格，投标无效。
- 9、标有“◆”的货物为本项目核心产品。不同的投标人必须投不同品牌，若评标委员会发现投标人核心产品投相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同投标人按一家投标人计算。

### 二、技术参数和要求

序号	货物名称	产品描述及技术参数	单位	数量	单价 限价
1	极限全身攀爬机	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在安全有效可控的环境下，最大效能地发展能量代谢系统。</li> <li>2. 集爆发力、力量、耐力、协调、柔韧、核心稳定性为一体的多因素训练方式。</li> <li>3. 单位时间内高代谢率输出，提高训练效率。</li> <li>4. 从有氧训练到爆发耐力训练，训练强度有机连续过渡。</li> <li>5. 上肢拉与下肢推的协同力量训练。</li> <li>6. 提供液压阻力式的全身无冲击训练，有效防止运动损伤的积累和形成。</li> </ol>	台	4	154000

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. 高强度能量代谢训练，有效防止运动损伤的积累和形成。</li> <li>8. 可以选择模拟实际的对手或者选择有名的塔、建筑或者山脉进行挑战。</li> <li>9. 兼容心率表功能，配置显示器并实时监控运动强度，提供步频和步幅等训练参数，完备数字化训练需求。</li> <li>10. 设备配备蓝牙模块，连接手机 App 可实现以下功能：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>A、记录保存训练内容，测量心率，监控消耗卡路里，查看每分钟步子的频率与步长；</li> <li>B、查看历史训练内容包括爬行总距离、平均速度、最大速度；</li> <li>C、与主界面上的其他用户竞赛，如 60 秒攀爬挑战；</li> <li>D、可在社交媒体上分享训练内容；</li> </ol> </li> <li>11. 下肢踏步范围：1-20 英寸，上肢踏步范围：1-20 英寸。</li> <li>12. 高：约 235cm ，重：约 150 磅，底座：约 109cmX117cm</li> <li>13. 材质：钢，双层焊接</li> <li>14. 爬升角度：75 度</li> <li>15. 最大速度：每分钟垂直距离 350 英尺</li> <li>16. 功率：110 伏</li> <li>17. 最大承重：350 磅</li> <li>18. 步伐高度：1-20 英寸</li> <li>19. 攀爬高度：1-20 英寸</li> </ol>			
2	小型空气压缩机	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 气阻器材配备设备，能很好地为气阻器材提供连续稳定的气压；</li> <li>2. 压缩机内配有烘干机，无需排水，能够保持清新干燥的空气；</li> </ol>	台	1	42300

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 负荷量：4~8 台器材；</li> <li>4. 设备尺寸（长×宽×高）：约 64.8×36.8×39.4cm；</li> <li>5. 设备重量：约 36KG；</li> <li>6. 设备电压：230V 50HZ。</li> </ol>			
3	◆无限表现力训练机	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 锻炼部位：全身；</li> <li>2. 阻力系统：提供连续、恒定、可细微调整的气动阻力模式；最大程度地消除了对身体结缔组织和关节的冲击；</li> <li>3. 阻力调节：增减量为 0.1 磅且在训练过程中可实现阻力随意增减；</li> <li>4. 配有实时反馈系统：可显示阻力级别、次数、功率、最大爆发力数据；训练者与教练通过实时反馈系统了解训练者的训练程度、机体疲劳程度、爆发力水平等关键信息，并且可以对不同训练者数据进行对比，提高并培养训练者之间的竞争性；</li> <li>5. 配套软件芯片系统，用户操作器材时，插入数据芯片采集训练数据，训练结束后将芯片中的数据传输到电脑系统上，即可对训练数据进行统计分析；亦可对训练者训练做长期监控，科学设计训练方案；</li> <li>6. 芯片系统能显示如下数据：训练的次数、日期、时间、阻力、重复次数、使用的器材型号、高低爆发力值、高低力量值、高低速度值、爆发力峰值、功率等，根据这些数据进行图表分析，能分析出用户的身体薄弱环节；</li> <li>7. 芯片系统具备两种查看及处理数据的方法；</li> </ol>	台	2	138550

		<p>式，一是到专用的软件内查看训练数据，二是在默认的安装目录下自动生成数据文件，可对每个用户数据进行长期跟踪、对比；</p> <p>8. 器材配有爆发力测试模块，可计算得到一个训练最大爆发力所需的最理想的阻力值；教练通过电子表反馈的爆发力数值和百分比可以更好的指导训练者爆发力训练，知道其发力水平和疲劳度；</p> <p>9. 调节方式：按钮加减气压，方便训练者进行阻力调节，实现离心超负荷训练，用于增强制动、吸收力量、肌肉肌腱康复等多方面训练；</p> <p>10. 配置单气柱和滑轮系统，可安装在墙上；</p> <p>11. 训练动作无限，可以根据专项设计相类似或者相对应的专项训练动作，可以模拟出很多运动的运动轨迹；训练者可以任何角度发展全身爆发力、稳定性、平衡力等；</p> <p>12. 每侧可调节训练高度 18 个；</p> <p>13. 单臂阻力范围：0-36KG；</p> <p>14. 绳索长度：274.3cm；</p> <p>15. 设备尺寸（长×宽×高）：约 30.5×61×221cm；</p> <p>16. 设备重量：约 54KG；</p> <p>17. 配套附件：训练棒×1、护腰带×1、单拉手×2、双拉手×1、大腿绑带×2、小腿绑带×2、背心×1、背带×1、压力绳×1、快捷环×6、不锈钢快捷环×6。</p> <p>18. 共需配套站立式底座 1 个。</p>			
4	划船器	1、划船是高效的有氧运动，可消耗多余脂肪，	台	4	12600

		<p>从而改善心肺能力。</p> <p>2、阻力形式为风阻，可选择困难或简单，长程或短程的训模式，以适应每个人不同的需求。</p> <p>3、上下肢联合的协调运动，同时减少了对膝盖脚踝的冲击避免损伤。</p> <p>4、电子显示屏精确显示划行时间、距离、速度、节奏、消耗的卡路里等。</p> <p>5、可用记忆卡存储个人训练数据，可配置PM4 无线心率带。</p> <p>6▲监测器：PM5</p> <p>7、▲全长约 244cm，宽约 61cm，重约 29kg，座位高度约 51cm，单轨长度约 137cm。</p> <p>8、机身小巧，方便储存，不占地方。</p> <p>9、▲最大承重 227kg</p> <p>10、支脚：焊接钢</p> <p>11、监测器臂架：铝制固定加测器臂架，监测器角度可调。</p> <p>12、双层粉末涂层及透明表层</p> <p>13、使用空间：约 274cm×122cm</p> <p>14、调节风阻：阻力大小 1-10 Mu</p> <p>15、手柄可调节</p> <p>16、调节脚套大小：脚套共 7 格，1-5 为常规规格，1 为 37 码，每上一格加两码，适合不同大小尺码的人使用。</p>			
--	--	--	--	--	--

### 三、商务要求

#### 1、质量要求

(1) 产品质量应符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准、行业标准货物来源国官方标准；凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，须在交货时提供该产品的《中国强制认证》（CCC 认证）。

(2) 产品所有技术性能规格及参数，应符合招标文件和中标供应商报价文件所要

求的技术标准及生产厂商公开的宣传资料和生产厂商官方网站宣传内容的标准要求。

(3) 中标供应商应保证提供的产品是全新未使用过的原厂合格正品(包括零部件), 表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。

## 2、包装

全部产品均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标供应商承担。

## 3、验收

(1) 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的产品有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定的情况, 采购人应做出详尽的现场记录, 或由采购人和中标供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标供应商承担。

(2) 如果合同产品运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏, 中标供应商应及时安排换货, 以保证合同产品安装调试的成功完成。换货的相关费用由中标供应商承担。

## 四、售后服务要求

1、免费质保期限: 提供最少 1 年维护服务。

2、免费质保期内售后服务要求:

(1) 中标供应商需在投标文件中的售后服务承诺应分别列明维修点数量、人员配置等内容。

(2) 中标供应商负责对其提供的产品进行维修, 不再向采购人收取任何费用。

(3) 保修期内, 产品故障报修的响应时间: 提供 24 小时×7 技术支持热线, 每天 8: 00-18: 00 期间为 2 小时响应, 其余时间为 4 小时响应。采购人能享受全年 365 天。报修 24 小时内不能修好的须提供相同品牌型号或高于原配的性能型号配件和设备代用。设备维修超过一个月的, 按原型号或升级型号进行更换。

(4) 保修期内, 所有产品保修服务方式均为中标供应商上门保修, 即由中标供应商派人到使用现场维修。

(5) 中标供应商免费质保的范围包括供货的全部设备和材料。

## 五、付款方式

1、所有货物送达采购人指定地点, 通过采购人验收合格后 10 个工作日内, 采购人

向中标供应商办理支付全额货款。

2、采购人应当以支票或即期银行承兑汇票等方式支付中标供应商价款。

3、每期申请支付合同款项时，中标供应商须向采购人提供与当期支付款项金额等值的中华人民共和国大陆地区合法有效发票。

4、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府采购支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第四章 评分体系与标准



## 评分体系与标准

### （一）评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价低的投标人获得中标人推荐资格；评审得分且投标报价相同的，技术得分高的投标人获得中标人推荐资格。以上情况均无法排出顺序的，由评标委员会抽签决定。

### （二）评标流程及评标步骤

#### 1. 投标文件资格性审查

- 1.1 采购人或采购代理机构人员根据《资格性审查表》（见附表1）对投标人的资格逐项进行审查。
- 1.2 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性审查。
- 1.3 未通过资格性审查的投标为无效投标，采购代理机构将及时告知投标人。

#### 2. 投标文件符合性审查

- 2.1 评标委员会根据《符合性审查表》（见附表2）对投标人的符合性逐项进行审查。
- 2.2 在符合性审查中，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - （5）不同投标人的投标文件相互混装；
  - （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 2.3 在符合性审查中，发现投标人存在下列情况之一的，投标无效：
  - （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

2.4 投标文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的 1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的 1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝。

2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.6 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

2.7 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

2.8 未通过符合性审查的投标为无效投标，采购代理机构将以对外公告形式告知投标人。

### 3. 投标文件的澄清

3.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超

出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

#### 4. 投标文件的比较与评价

4.1 投标文件的比较与评价是对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

4.2 投标文件的评价与比较是对技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值分配见附表 3。

(1) 技术评审：见附表 4

(2) 商务评审：见附表 5

(3) 价格评审：评标委员会对有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

①、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

e、投标报价缺漏项的处理：按本章节 2.4 执行。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

②、小型、微型企业和监狱企业产品价格扣除（同属于下列情形的小型、微型企业，不重复享受政策）

a、投标人为小型、微型企业的，其投标报价将给予 6% 的价格扣除，即：评标价 = 投标报价 × (1 - 6%)。评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

b、监狱企业视同小型、微型企业，其投标报价将给予 6% 的价格扣除，即：评标价 = 投标报价 × (1 - 6%)。评标委员会根据投标人提供的证明文件，认定其是否属于监狱企业并享受价格扣除的优惠政策。

c、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其投标报价将给予 6% 的价格扣除，即：

评标价=投标报价×(1-6%)。评标委员会根据投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

③、节能产品、环境标志产品价格扣除：

a、投标产品(针对非政府强制采购产品)获得有效期内的节能产品认证证书的，节能产品投标报价占总投标报价比例在 80%或以上的，对节能产品的价格给予 2%的扣除，在 80%以下的，对节能产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供节能产品认证证书）。

b、投标产品(针对非政府强制采购产品)获得有效期内的环境标志产品认证证书的，环境标志产品投标报价占总投标报价比例在 80%或以上的，对环境标志产品的价格给予 2%的扣除，在 80%以下的，对环境标志产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供环境标志产品认证证书）。

c、对属于强制采购的节能产品，节能要求作为实质性响应指标，不再享受评审优惠。

(4) 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

(5) 计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。

## 5. 综合评分汇总及推荐意见

### 5.1 综合评分汇总

评标委员会按照评标程序及评分标准的规定，评标委员会成员分别就投标人的商务因素、技术因素进行独立打分，汇总时取评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分、技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。最后，评标委员会将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合总得分（综合总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

### 5.2 推荐意见

1、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。推荐综合得分排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中

标候选人。

### （三）附表

附表 1：资格性审查表

附表 2：符合性审查表

附表 3：技术、商务及价格分值分配

附表 4：技术评审表

附表 5：商务评审表

附表 6：价格评审表

**附表 1：资格性审查表**

序号	审查内容	审查标准
1	具有承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提供营业执照副本复印件。	提供企业法人或者其他组织的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（如分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。）
2	2019 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）。	提供 2019 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）。
3	投标截止之日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法不需要缴纳社会保障资金的证明	提供投标截止之日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法不需要缴纳社会保障资金的证明
4	投标截止之日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税的证明。	提供投标截止之日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税的证明。
5	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。	提供书面声明。
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。	提供书面声明。
7	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加	以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录。

序号	审查内容	审查标准
	政府采购活动期间；	
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或者书面声明。
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	提供书面声明。
10	本项目不接受联合体投标。	采购代理机构审核。
11	已办理投标登记并领购本项目招标文件的供应商。	采购代理机构审核。

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

**附表 2：符合性审查表**

序号	审查内容	审查标准
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表证明书及授权委托书(原件) 注：法人代表投标只须提供法定代表证明书(原件)	按对应格式文件签署、盖章。
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标单价和总价未超出最高限价。
		投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料，否则视为无效投标。
		投标文件不接受提交备选方案。
4	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
5	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。
6	投标有效期	投标截止日起 90 天。
7	投标保证金	已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函。
8	交货期	满足招标文件要求
9	带“★”号条款	满足招标文件要求
10	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。
- 3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。



**附表 3：技术、商务及价格分值分配**

评分项目	技术	商务	价格	合计
分值	55 分	15 分	30 分	100 分

**附表 4：技术评审表**

序号	评审内容	评分细则	分值
1	用户需求书 响应	根据投标人对用户需求书的响应程度进行评分，能完全响应或优于得 20 分；技术指标不能响应或负偏离每项扣 2 分，扣完为止。 注：提供投标人加盖公章确认的产品彩页或参数证明资料证明其所投产品能满足招标要求，不能提供的将视为不满足，并按照规定扣分。	20
2	投标产品的 性能	根据投标人所投设备产品（材料）及配件的性能、品质等进行评审： 投标产品技术先进、可靠性高、性能好、易维护，得 15 分； 投标产品技术较先进、可靠性较高、性能较好、相对易维护，得 10 分； 投标产品技术不够先进、可靠性一般、不易维护，得 5 分。 无提供相应内容得 0 分。	15
3	项目实施组 织方案	对各投标人提供的实施方案（包括项目组织管理、人员管理、技术管理、进度管理、零配件管理等）、项目实施方案、进度方案等方面进行评审： 方案详细具体、具有针对性、可操作性强得 10 分； 方案一般、针对性一般、可操作性一般得 6 分； 方案不具有针对性、可操作较差得 2 分； 无提供相应方案得 0 分。	10
4	售后服务方 案	售后服务方案包括但不限于售后服务内容（售后服务响应时间、售后服务人员的安排）、各阶段服务计划等： 具有完善具体的售后服务内容，响应时间迅速、售后服务人员的安排完善，得 10 分；	10

		具有有售后服务内容，响应时间基本较快、有售后服务人员安排，得 6 分； 有售后服务方案但不完整，可行性一般，得 2 分。 无提供相应方案得 0 分。	
<b>合计</b>			<b>55</b>

备注：

- 1、上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计 0 分。
- 2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**附表 5：商务评审表**

序号	评审项目	评审细则	分值
1	同类项目经验	自 2018 年 1 月 1 日至开标之日，至今同类项目业绩（承接过室内健身器材业务）情况，每提供一项得 1 分，本项最高得 4 分 注：提供项目合同复印件并加盖投标人公章。	4
2	企业管理体系	报价供应商获得 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供一项得 2 分。最高 6 分。 注：须提供有效期内的证书复印件作为证明文件。	6
3	企业信誉	投标人获得行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”称号的得 5 分，没有获得不得分。	5
<b>合计</b>			<b>15</b>

备注：

- 1、上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计 0 分。
- 2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 6：价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	价格分计算方法：满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。

## 第五章 合同格式

# 广东省政府采购

## 合 同 书

采购编号： \_

项目名称： \_

甲 方：  
电 话：  
传 真：  
地 址：

乙 方：  
电 话：  
传 真：  
地 址：

项目名称：

项目编号：

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、货物内容

序号	名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
合计总额：¥ _____ ； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

### 四、完成时间、交货方式及交货地点

- 1、完成时间：
- 2、交货方式：
- 3、交货地点： 甲方指定地点。

### 五、付款方式

1、货物送达甲方指定地点，通过甲方验收合格后 10 个工作日内，甲方向乙方办理支付全额货款（人民币\_\_\_\_元）。

2、应当以支票或即期银行承兑汇票等方式支付乙方价款。

3、申请支付合同款项时，乙方须向甲方提供与当期支付款项金额等值的中华人民共和国大陆地区合法有效发票。

4、甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府采购支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

### 六、设备安装、测试和验收要求

#### 1. 设备安装

1.1 乙方投标报价应包含合同项下设备的购置、运输、安装、调试、税金、培训、售后服务、以及招标文件中要求投标人提供的专项服务等一切费用。

1.2 乙方须委派专门的技术人员负责设备的调试并现场讲解，安装调试时须对各安装场地内的其它设备、设施实施良好保护措施。

#### 2. 验收

2.1 中标货物安装调试完成，正常工作 15 个工作日后进行验收，验收应在甲方和乙方双方共同参与下进行。

2.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定的情况，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲方和乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

2.3 如果合同设备运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换货，以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

### 3. 开箱检验

3.1 所有设备、器材在开箱时必须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于合同要求。

3.2 拆箱后，乙方应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由投标人解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。

## 七、售后服务

1、 免费质保期期限：验收合格后\_\_\_\_年，质保期内乙方必须负责免费维修及更换配件。质量保证期结束后，只收取相应的零件成本费用，免收人工费。

2、 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3、 免费质保期内对甲方的服务通知，提供 24 小时×7 技术支持热线，每天 8:00-18:00 期间为 2 小时响应，其余时间为 4 小时响应。甲方能享受全年 365 天。报修 24 小时内不能修好的须提供相同品牌型号或高于原配的性能型号配件和设备代用。设备维修超过一个月的，按原型号或升级型号进行更换。

4、 保修期内，所有产品保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到使用现场维修。

5、 乙方免费质保的范围包括供货的全部设备和材料。

## 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金，违约金累计总额不超过合同总价的 5%；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金，违约金累计总额不超过欠款总价的 5%。



4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_份，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第六章 投标文件格式

# 广东省政府采购

## 投标文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

联系地址：

联系人：

联系电话：

日期：      年      月      日

## 第一部分 自查表

## 1、资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明材料对应页码
1	具有承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提供营业执照副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	2019年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	投标截止之日前6个月任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法不需要缴纳社会保障资金的证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	投标截止之日前6个月任意1个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税的证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

序号	审查内容	自查结论	证明材料 对应页码
10	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
11	已办理投标登记并领购本项目招标文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页

注：1、上表内容将作为投标人资格性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 2、符合性审查自查表

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明材料对应页码
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	法定代表证明书及授权委托书(原件) 注：法人代表投标只须提供法定代表证明书(原件)	按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标单价和总价未超出最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料，否则视为无效投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		投标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	投标有效期	投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	投标保证金	已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8	交货期	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过	见投标文件

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明材料对应页码
			<input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
9	带“★”号条款	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
10	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：1、上表内容将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



### 3、技术评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4、商务评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 第二部分 资格文件

## 1、投标函

致：广东有德招标采购有限公司

依据贵方采购项目名称（项目编号：）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份。

- 1、自查表
- 2、资格文件
- 3、商务文件
- 4、技术文件
- 5、投标文件

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起\_90\_天，中标供应商投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

地址：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

帐号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 2、关于资格的声明函

致：广东有德招标采购有限公司

关于贵方采购（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供以下资料：

（1）企业法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书）副本。（提供营业执照副本复印件，如分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。）

（2）财务状况。

说明：供应商必须提供 2019 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）。

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明资料。

说明：①投标截止之日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。②投标截止之日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税。

（4）履行合同所必须的设备和专业技术能力。

说明：提供书面声明，格式自定。

（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

说明：提供书面声明，格式自定。

2、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，

如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录。）

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

说明：提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或者书面声明，格式自定。

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

说明：提供书面声明，格式自定。

5、本项目不接受联合体投标。

6、已办理投标登记并领购本项目招标文件的供应商。

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 3、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

#### (1) 法定代表人证明书

致：广东有德招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附法人身份证粘贴处（正反面）

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)
------------------------------

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)
------------------------------



## （2）法定代表人授权委托书

致：广东有德招标采购有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字或盖章之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处  
（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处  
（反面）

## 4、退还投标保证金说明

致：广东有德招标采购有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的（项目名称）（项目编号为：\_\_\_\_\_）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转帐、银行汇款、银行保函）形式交纳（大写）人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金。请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位（全称）	
开户银行（全称）	
开户银行帐号	
联系人	
联系电话（手机）	

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 5、投标保证金凭证

说明：附投标保证金交纳凭证。

## 6、政府采购投标担保函

（若用银行转账、电汇等方式交纳投标保证金，可不递交该投标担保函）

致：广东有德招标采购有限公司

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加“（项目名称）”项目编号：  
（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交  
纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保  
证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2、招标文件规定的投标人应当交纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即  
本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。（必须包含本项目招标文件  
中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于 90 天）

### 三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通  
知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生  
我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合  
应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

日期： 年 月 日

## 7、招标代理服务费支付承诺书

致：广东有德招标采购有限公司

本公司\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_在参加贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 第三部分 商务文件

## 1、投标人概况

### (1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率

注：

1、上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。

2、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



## (2) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：

- 1、业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。
- 2、按《商务评审表》的要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### (3) 其它重要事项说明及承诺

说明：招标文件中要求提供的其他材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 2、商务条款响应一览表

### (1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标供应商止不少于 <u>90</u> 天，中标单位有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。		
7	交货期：_____		
8	满足对售后服务的各项要求，在_____设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构。		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
10	同意按本项目要求缴付相关款项。		
11	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：     年     月     日

### 3、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员及营业收入的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 中小企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第项行业，本公司\_（此处填写营业收入及从业人员的具体数据），为（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 4、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，中标、中标供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人须对《残疾人福利性单位声明函》真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

## 5、制造商（或总代理）授权书

（格式自定）



## 第四部分 技术文件

## 1、货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：请投标人提供附以下材料，包括但不限于：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单包括备品备件、专用工具及软件等。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 2、技术条款响应表

### (1) 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标货物实际数据填写,不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明(无偏离/正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数证明文件按招标文件要求提供，如无要求，以响应表为依据。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## (2) 重要技术条款（“▲”项）响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标货物实际数据填写,不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明(无偏离/正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

5、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

6、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

7、投标响应参数证明文件按招标文件要求提供，如无要求，以响应表为依据。

8、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### (3) 一般技术条款响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标服务 实际数据填写, 不能照 抄招标文件要求)	偏离情况说明(无偏 离/正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★、▲”项以外的各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数证明文件按招标文件要求提供，如无要求，以响应表为依据。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 3、拟任管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要服务人员							

注：按《技术评审表》的要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

注：可根据项目实际情况增加表格栏。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 5、采用节能、环境标志产品、中小企业产品及残疾人福利性产品情况

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标的技术方案中，采用符合政策的环境标志产品、节能产品、中小企业的产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号)	制造商	认证证书编号	清单	
节能产品				第_____期清单	
				第_____期清单	
环境标志产品				第_____期清单	
				第_____期清单	
中小企业的产品	主要产品/技术名称 (规格型号)	制造商	制造商企业类型	金额	金额占总报价比重（累计 %）
	从业人员（人）：_____ 营业收入（万元）：_____                      资产总额：（万元）：_____ 说明：上述填写的数据必须与第三方审计的财务报表中显示数据一致，否则不予价格折扣。				
残疾人福利性产品	主要产品/技术名称 (规格型号)	制造商	制造商企业类型	金额	金额占总报价比重（累计 %）

注：

- 1、“环境标志产品、节能产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。
- 2、符合规定的中小企业须填写《中小企业声明函》。



3、符合规定的残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 6、技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

- 1、设备配置简介。
- 2、设备技术特点说明及详细方案。
- 3、...

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 第五部分 报价文件

## 1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标总报价(元)	小写：¥
	大写：人民币
交货期	
备注	详细内容见《投标明细报价表》。

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、投标报价必须包含合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 2、投标明细报价表

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
1	极限全身攀爬机						
2	小型空气压缩机						
3	◆无限表现力训练机						
4	划船器						
...							
<b>投标总价合计</b>						小写：¥	
						大写：人民币	

注：

1. 以上内容必须与《货物说明一览表》一致。
2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日